

	COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO / VIA ALLA CHIESA 10 – 6874 CASTEL SAN PIETRO	<b>14.11.2019</b>
	<b>MODULO</b>	
	<b>UTILIZZO SPAZI COMUNALI</b>	Pagina 1 di 4

<b>Posta</b>	(Lasciare in bianco)
	Ricevuto il: _____
	Dest. Ammin.: _____

(Lasciare in bianco)	
Autorizzazione:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Data:	_____
Sigla Funzionario:	_____

## RICHIESTA UTILIZZO INFRASTRUTTURE COMUNALI - **MASSERIA CUNTITT**

(Leggere attentamente le note generali all'ultima pagina)

### 1. Richiedente

**Cognome** ..... **Nome** .....

**Società/Ditta/Associazione** .....

**Nome del responsabile** .....

**Via** ..... **No. civico** .....

**NPA e domicilio** .....

**Numero telefono** ..... **E-mail** .....

### 2. Oggetto della richiesta

.....

.....

.....

### 3. Date e orari di utilizzo

.....

.....

### 4. Eventuale occupazione per allestimento e sgombero (date e orari)

.....

.....

### 5. Programma di massima della manifestazione

.....

.....

.....

### 6. Presumibile afflusso di persone .....

### 7. Assicurazione responsabilità civile (RC)

SI (presentare copia della polizza)  NO

## 8. Spazi richiesti

### a) Spazi interni

#### Sala Bettex

Grande sala situata al pian terreno, già attrezzata con moderne infrastrutture audio e video (grande *Touch Screen*). Le dimensioni interne sono: L. 10.15m x l. 7.60m circa. Vi trovano posto comodamente sedute una 50ina di persone. *WiFi* disponibile.

#### Materiale esistente

3 microfoni

2 tavoli tipo conferenza

8 tavoli 200x67 cm

18 tavoli 176x80 cm

55 sedie

#### Materiale richiesto

microfoni (qtà. ....)

tavoli conferenza (qtà. ....)

tavoli 200x67 cm (qtà. ....)

tavoli 176x80 cm (qtà. ....)

sedie (qtà. ....)



Nota: la sala è allestita di base in modalità conferenza (vedi foto). Se è desiderato un altro tipo di allestimento, dovrà essere concordato con il Custode.

#### Sala Caviano

Piccola sala situata al 1° piano, già arredata, delle dimensioni di circa 25m<sup>2</sup> (L 5.00 x l. 5.00). Vi trovano posto comodamente sedute una decina di persone. *WiFi* disponibile così come una piccola stampante *wireless*.



#### Sala Generoso

Piccola sala (circa 25m<sup>2</sup>) situata anch'essa al 1° piano, già arredata. Vi trovano posto comodamente sedute una decina di persone. *WiFi* disponibile così come una piccola stampante *wireless*.



## b) Spazi esterni

Gli spazi esterni della Masseria Cuntitt (in particolare la **corte** e il **giardino**, per la parte non concessa in locazione all'Osteria-Enoteca Cuntitt) sono a disposizione della popolazione generalmente sino alle ore 22.00. Dal 1° ottobre al 31 marzo l'utilizzo libero di questi spazi è consentito invece solo sino alle ore 20.00. Salvo deroga concessa dal Municipio, l'accesso a queste aree pubbliche è vietato ai mezzi motorizzati.

### **Corte**



Osservazioni da parte del richiedente .....

.....

.....

### **Giardino** (per la parte non concessa in locazione all'Osteria-Enoteca Cuntitt).



Osservazioni da parte del richiedente .....

.....

.....

## 9. Posteggi

Nelle vicinanze della Masseria sono disponibili solo pochi posteggi. Tuttavia, a solo pochi minuti a piedi dalla struttura, ci sono diversi posteggi pubblici (zona blu, zona blu con disco orario, parchimetri). Per grosse manifestazioni, la Cancelleria può eventualmente mettere a disposizione alcuni posteggi pubblici in luoghi ben definiti, dietro pagamento di un'eventuale tassa.

- Sì, desidero riservare alcuni posteggi pubblici
- No, non desidero riservare posteggi pubblici

## Osteria-Enoteca Cuntitt

Per eventi che richiedono un servizio bar/ristorante, l'utilizzo degli spazi è condizionato di regola alla fruizione del *catering* offerto dalla gerenza dell'Osteria-Enoteca Cuntitt. Si può derogare a questo principio per le concessioni in uso ad associazioni senza scopi di lucro, a società e *catering* con sede a Castel San Pietro o i cui titolari sono domiciliati nel nostro Comune.

### Note generali

- La richiesta di utilizzo degli spazi deve essere presentata al Municipio esclusivamente tramite il presente modulo ufficiale. Essa deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima della data di utilizzo prevista. Richieste tardive potranno essere accolte solo in via eccezionale, a condizione comunque che gli spazi siano disponibili.
- Come da disposizioni generali contenute nell'Ordinanza municipale del 15 giugno 2018 concernente **l'uso particolare delle infrastrutture comunali**, spetta al Municipio stabilire se per una manifestazione la/e struttura/e deve/devono essere concessa/e totalmente o parzialmente. Il Municipio può negare l'uso in caso di manifestazioni non compatibili con gli spazi e le strutture interne ed esterne o qualora ritenesse che l'utilizzo potrebbe arrecare disturbo alla quiete pubblica o non essere eticamente idonee. L'uso di attrezzature e accessori non compresi nell'inventario dello stabile o degli spazi messi a disposizione, dovrà essere preavvisato dal Municipio.
- Nell'assegnazione degli spazi, le associazioni, società, istituti o enti con sede a Castel San Pietro o composti prevalentemente da persone domiciliate a Castel San Pietro, godono di precedenza.
- Il Comune si impegna a consegnare gli spazi puliti e in perfetto ordine (servizi igienici compresi). Gli stessi dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni: in caso contrario, le spese di ripristino e pulizia saranno addebitate all'utilizzatore/richiedente. Viene messo a disposizione un carrello per la pulizia.

Se la richiesta verrà accolta, il richiedente verrà informato con una lettera di conferma.

Per tutti i dettagli si rimanda alla Ordinanza municipale del 15 giugno 2018 concernente l'uso particolare delle infrastrutture comunale (scaricabile anche dal sito internet [www.castelsanpietro.ch](http://www.castelsanpietro.ch), alla rubrica Documenti Online).

Luogo e data: .....

Firma del richiedente: .....

#### Ev. osservazioni/richieste

.....  
.....  
.....  
.....

#### Allegati

.....  
.....