



Ufficio Tecnico comunale
Via alla Chiesa 10
6874 Castel San Pietro

Richiesta incentivi a favore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili negli edifici

(secondo il Regolamento comunale Anno 2025 del 26.01.2026 e l'Ordinanza comunale di applicazione del 03.02.2026)

Il presente formulario è da compilare in modo veritiero e completo, firmare, corredare con tutti i documenti richiesti e da inoltrare all'Ufficio tecnico comunale.

PREMESSA

Gli incentivi comunali sono concessi a coloro, persone fisiche e/o giuridiche che realizzano una delle azioni sul territorio giurisdizionale del Comune di Castel San Pietro, di cui all'art. 3 del Regolamento, in conformità alle sue condizioni e a quelle previste nell'ordinanza. Le richieste di incentivo devono essere inoltrate, a conclusione dei lavori, ma al più tardi entro 6 mesi dal pagamento del bene o dalla prestazione realizzata, o dalla ricezione della conferma dell'incentivo cantonale.

La richiesta diventa effettiva quando corredata da tutte le indicazioni e giustificativi necessari, il diritto all'incentivo decade qualora la richiesta completa non venga presentata entro i termini stabiliti.

I richiedenti devono fornire tutte le informazioni e i documenti necessari all'accertamento del diritto all'incentivo richiesto, autorizzando inoltre il Municipio e l'Amministrazione comunale ad esaminare i dati e gli atti pertinenti, come pure a farne richiesta agli uffici competenti.

Eventuali, sconti, ribassi, ristorni, contributi e sussidi versati da terzi per il medesimo oggetto devono essere apertamente dichiarati nella richiesta di incentivo. Per il calcolo dell'incentivo farà stato il prezzo netto di acquisto, di installazione o di fornitura.

I richiedenti devono essere in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Dati personali del richiedente

Nome

Cognome

Indirizzo completo (via e numero)

NAP e località

Telefono/cellulare

E-mail

Conto IBAN per versamento incentivo

Luogo e data

Firma

M-05.15.00 Spese amministrative iniziali per l'istituzione di un RCP e un RCP virtuale

Oggetto/impianto

Numero mappali coinvolti
Indirizzo / NAP località
Edifici <input type="checkbox"/> casa mono/bifamiliare <input type="checkbox"/> casa plurifamiliare <input type="checkbox"/> altra categoria
Oggetto <input type="checkbox"/> nuovo edificio
<input type="checkbox"/> esistente/risanamento – anno di costruzione

Persona di contatto/progettista/consulente (se diverso dal richiedente)

Cognome e nome
Indirizzo / NAP località
Telefono/cellulare
E-mail

Documenti da allegare

- Notifica messa in servizio del RCP / RCPv
- Contratto approvato del gestore della rete elettrica
- Giustificativi delle spese sostenute
- Altro

<i>Decisione del Comune (p.f. lasciare libero)</i>	
<i>Richiesta ricevuta il</i>	
<i>Documentazione completata il</i>	
<i>Il richiedente è in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione comunale</i>	SI / NO
<i>Richiesta accettata</i> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<i>Verificata da</i>	<i>il</i>