



## **MANDATO DI PRESTAZIONI**

Gestione Acquedotto  
Comune di Castel San Pietro

**Indice**

1.	Le Parti contraenti .....	3
2.	Premesse.....	3
3.	Scopo .....	3
4.	Durata .....	3
5.	Accordi futuri .....	3
6.	Disdetta straordinaria .....	4
7.	Infrastrutture e condotte.....	4
8.	Contatori.....	4
9.	Oggetto del presente Mandato di prestazioni: la gestione dell'acquedotto del Comune .....	5
10.	Compiti del Gestore .....	5
11.	Gestione tecnica e manutenzione ordinaria .....	5
12.	Gestione amministrativa.....	6
13.	Gestione della qualità .....	6
14.	Manutenzione straordinaria .....	6
15.	Lavori di miglioria - ampliamenti - rinnovo impianti .....	6
16.	Basi giuridiche: rapporti con l'Utenza.....	7
17.	Tasse di allacciamento .....	7
18.	Convenzioni con privati .....	7
19.	Remunerazione del Gestore .....	8
20.	Acquisto acqua.....	8
21.	Idranti.....	8
22.	Interruzione - sospensione - malfunzionamento.....	8
23.	Clausola di esclusione delle responsabilità.....	9
24.	Intervento di ripristino in generale.....	9
25.	Eventuale intervento rimozione guasti.....	9
26.	Consulenza tecnica .....	9
27.	Obblighi del Comune .....	9
28.	Obblighi del Gestore .....	10
29.	Divieto di cessione del contratto e dei diritti/obblighi derivanti.....	10
30.	Contestazioni .....	10
31.	Modifiche di contratto.....	10
32.	Bollo .....	11
33.	Entrata in vigore .....	11
34.	Distribuzione.....	11
35.	Allegati .....	11

## 1. Le Parti contraenti

- <sup>1)</sup> il Comune di Castel San Pietro, rappresentato dal suo Municipio, detto qui di seguito “Comune”;
- <sup>2)</sup> le Aziende Industriali di Mendrisio (AIM), rappresentate dal Municipio di Mendrisio, dette qui di seguito “Gestore”.

## 2. Premesse

- <sup>1)</sup> Il Comune è proprietario delle strutture necessarie all'approvvigionamento e alla distribuzione di acqua potabile che servono in modo diretto i bisogni dei cittadini o Utenti siti nel comprensorio di distribuzione del proprio Servizio Acqua Potabile.
- <sup>2)</sup> Il Comune è proprietario solo delle condotte posate nelle sue proprietà e in quelle del demanio cantonale, come pure delle condotte d'interesse pubblico secondo il Piano Generale dell'Acquedotto (PGA) posate su fondi privati ma gravati da rispettive servitù o per i quali i diritti reali a favore del Comune sono in fase di ottenimento con procedura di accordo convenzionale o per via espropriativa.
- <sup>3)</sup> La rete di distribuzione è documentata su supporto informatico grafico, che viene messo a disposizione del Gestore.
- <sup>4)</sup> L'impianto di telegestione del Comune è accessibile dalla sede delle AIM.
- <sup>5)</sup> Il Gestore ha la competenza e si impegna a mettere a disposizione il personale necessario per la gestione ordinaria ottimale del servizio di erogazione acqua potabile.
- <sup>6)</sup> Il Comune è responsabile che il servizio di produzione e di distribuzione venga sempre garantito alla cittadinanza, sia in condizioni normali sia in condizioni di emergenza. Il Comune è il primo garante nei confronti dell'Utenza come previsto dalla vigente Legge sull'approvvigionamento idrico.
- <sup>7)</sup> Il presente Mandato di prestazioni annulla e sostituisce ogni eventuale accordo precedentemente sottoscritto dalle Parti in relazione alla gestione del servizio acqua potabile.
- <sup>8)</sup> Le presenti premesse sono parte integrante del Mandato di prestazioni.

## 3. Scopo

- <sup>1)</sup> Scopo del presente Mandato di prestazioni è quello di definire i compiti che il Gestore svolgerà per conto del Comune e di regolarne il corrispettivo finanziario.

## 4. Durata

- <sup>1)</sup> La gestione del servizio di erogazione acqua potabile viene affidata al Gestore tramite il presente Mandato di prestazioni per la durata determinata di 4 (quattro) anni, ritenuta l'approvazione del Consiglio comunale di Castel San Pietro, del Municipio di Mendrisio, delle Aziende industriali della Città di Mendrisio e riservata la ratifica della Sezione degli enti locali.
- <sup>2)</sup> Il mandato ha inizio in data 01 gennaio 2025 e scadrà il 31 dicembre 2028.

## 5. Accordi futuri

- <sup>1)</sup> Entro i termini di scadenza le Parti valuteranno l'opportunità di modificare le condizioni contrattuali con particolare riguardo agli aspetti tecnici e finanziari e sottoporranno il nuovo mandato all'approvazione dell'organo legislativo, riservate eventuali deleghe di competenza ai rispettivi Esecutivi.

## 6. Disdetta straordinaria

- <sup>1)</sup> Il Mandato di prestazioni può essere disdetto con preavviso di 6 (sei) mesi per fine anno per motivi gravi o circostanze straordinarie.
- <sup>2)</sup> Costituisce in particolare motivo grave il mancato ossequio delle istruzioni/indicazioni tecniche del Gestore date al Comune relative all'esecuzione di opere atte al buon funzionamento del servizio di erogazione acqua potabile.
- <sup>3)</sup> Costituiscono inoltre motivo grave ripetute carenze e/o negligenze da parte del Gestore nell'esecuzione dei compiti oggetto del presente Mandato di prestazioni.

## 7. Infrastrutture e condotte

- <sup>1)</sup> L'acquedotto è costituito dalle infrastrutture e dalle reti idriche indicate negli Allegati 1 e 2.
- <sup>2)</sup> Il Comune mette a disposizione del Gestore tutte le infrastrutture e condotte connesse alla captazione, al trasporto e alla distribuzione di acqua potabile allo stato in cui si trovano al momento della data di inizio del Mandato di prestazioni (vedi art. 4 cpv. 2), e lo informa circa eventuali progetti futuri di risanamento/espansione pianificati. Al Gestore viene garantito l'accesso alle infrastrutture in ogni momento.
- <sup>3)</sup> Le infrastrutture e le condotte rimangono di proprietà del Comune che è anche responsabile per l'attuazione degli investimenti necessari all'acquedotto.
- <sup>4)</sup> Lo stato generale delle proprietà e delle attrezzature di trasporto e distribuzione di acqua potabile, di proprietà del Comune, dovrà essere mantenuto da parte di entrambi i contraenti (ciascuno per quanto di sua spettanza), in stato di efficienza almeno pari a quello della data d'inizio del Mandato di prestazioni (vedi art. 4 cpv. 2), così come eventuali nuove condotte di distribuzione o altre opere nuove opere che si rendessero necessarie in futuro.
- <sup>5)</sup> Per l'eventuale maggior valore degli impianti e proprietà che si potrà verificare a scadenza del presente Mandato di prestazioni, il Gestore non potrà pretendere alcun indennizzo supplementare.
- <sup>6)</sup> Il Comune ha fatto, o si impegna a far eseguire, uno studio basato su un modello di simulazione idraulica, con lo scopo di identificare le migliori soluzioni tecniche e la configurazione dell'acquedotto da raggiungere sul medio-lungo termine. Questo modello sarà messo a disposizione del Gestore.
- <sup>7)</sup> In tema di Acquedotto regionale del Mendrisiotto e di Piano Cantonale di approvvigionamento idrico della Valle di Muggio (PCAI-VM) il Comune continua a esercitare la responsabilità e gli impegni assunti in sede di Consorzio ARM e delle Convenzioni con il Comune di Breggia. Il Gestore, in quest'ambito, garantirà al Comune il supporto tecnico.

## 8. Contatori

- <sup>1)</sup> I contatori rimangono di proprietà del Comune a cui compete la lettura e la fatturazione periodica e l'incasso delle bollette di consumo.
- <sup>2)</sup> Le attività d'installazione, manutenzione e sostituzione dei contatori sono eseguite dal Gestore.
- <sup>3)</sup> Il Comune comunica annualmente al Gestore i singoli consumi dei contatori per permettere a quest'ultimo l'allestimento del bilancio idrico.

## 9. Oggetto del presente Mandato di prestazioni: la gestione dell'acquedotto del Comune

<sup>1)</sup> Per "gestione" si intendono tutte le operazioni tecniche atte a garantire un servizio ottimale di erogazione dell'acqua potabile.

## 10. Compiti del Gestore

<sup>1)</sup> Il Gestore avrà quali compiti:

- la gestione tecnica e la manutenzione ordinaria;
- la gestione della qualità;
- la manutenzione straordinaria;
- la supervisione e la consulenza degli investimenti di miglioria/ampliamento decisi dal Comune.

<sup>2)</sup> Il Gestore eseguirà tali compiti conformemente ai requisiti di legge e a quanto previsto dalle norme applicabili al settore.

<sup>3)</sup> Allo scopo di svolgere nelle migliori condizioni possibili il compito assegnato al Gestore, è da valutare l'aggiornamento del piano delle installazioni e delle attività relative agli acquiferi. Il Gestore assicurerà la coordinazione di questi lavori secondo necessità.

## 11. Gestione tecnica e manutenzione ordinaria

<sup>1)</sup> Per gestione tecnica e manutenzione ordinaria si intendono tutti i lavori effettuati presso gli impianti dell'acquedotto relativi al servizio di erogazione di acqua in particolare:

- il supporto al Comune nella definizione della propria pianificazione di potenziamento o rinnovo delle proprie infrastrutture idrauliche (vedi anche art. 7 cpv. 6);
- il supporto al Comune per progetti di terze parti che impattano l'acquedotto;
- l'esercizio, la sorveglianza e la telegestione degli impianti;
- la disponibilità del servizio di picchetto;
- il controllo delle zone di protezione, delle infrastrutture e degli impianti;
- tutti i controlli contemplati dalla gestione del manuale W12;
- il rilevamento delle perdite;
- la tenuta e l'aggiornamento dei piani di rete;
- la pulizia delle sorgenti, delle camere e dei serbatoi;
- la pulizia degli stabili e dei sedimenti definiti nell'Allegato1;
- lo spurgo delle condotte;
- la manutenzione ordinaria degli stabili e degli impianti/apparecchi;
- l'aggiunta/sostituzione dei materiali di consumo degli impianti di trattamento/disinfezione dell'acqua.

## 12. Gestione amministrativa

<sup>1)</sup> Per gestione amministrativa si intendono tutte le pratiche amministrative e burocratiche relative al servizio di erogazione di acqua in particolare:

- la comunicazione al Comune in caso di non conformità dell'acqua;
- la comunicazione periodica al Comune della qualità dell'acqua;
- il supporto al Comune per l'allestimento di convenzioni con i privati (vedi anche art. 18);
- il bilancio idrico annuale.

## 13. Gestione della qualità

<sup>1)</sup> La gestione della qualità viene effettuata tramite un sistema di autocontrollo conformemente ai dispositivi di legge in vigore, in particolare:

- la Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr);
- l'Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (ODerr);
- l'Ordinanza del DFI concernente l'acqua potabile, l'acqua sorgiva e l'acqua minerale;
- l'Ordinanza del DFI sui requisiti igienici (ORI).

<sup>2)</sup> Il sistema di autocontrollo è basato sui principi dell'HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point), che consiste nell'analisi dei pericoli con conseguente gestione dei punti critici di controllo.

<sup>3)</sup> Il Comune possiede, o si impegna a farli elaborare, il Catasto degli impianti e delle attività così come la direttiva W12 relativi ai propri acquiferi, e li mette a disposizione del Gestore.

## 14. Manutenzione straordinaria

<sup>1)</sup> Vi è manutenzione straordinaria di competenza del Gestore quando vengono effettuati riparazioni o interventi alle infrastrutture e alle condotte che rivestono un carattere d'emergenza e/o imprevisto, oppure a seguito del rilevamento di perdite. Per la gestione delle perdite, il Comune è tenuto a mettere a disposizione del Gestore un'impresa del Genio civile ed una di idraulico con adeguati servizi di picchetto; il Gestore nell'ambito della gestione perdite coordina, unitamente all'Ufficio tecnico del Comune, gli interventi delle suddette imprese.

<sup>2)</sup> In tutte le altre circostanze il Comune rimane competente a decidere e ad assegnare mandati di progettazione e di esecuzione di progetti idraulici, essendo proprietario delle infrastrutture.

<sup>3)</sup> Dal profilo tecnico, il coordinamento della manutenzione straordinaria è del Gestore che ne assicura la tempestiva esecuzione, tenendo aggiornato il Comune sugli interventi. Nei casi di necessità e d'urgenza il Gestore è autorizzato ad intervenire, notificando al Comune a posteriori l'intervento.

## 15. Lavori di miglioria - ampliamenti - rinnovo impianti

<sup>1)</sup> Sono considerate miglorie le opere da cui deriva un plusvalore delle infrastrutture, delle apparecchiature, degli impianti, e delle condotte quali in particolare l'estensione o il potenziamento della rete.

<sup>2)</sup> Sono considerati rinnovi di impianti quei lavori che si limitano alla sostituzione di impianti in scadenza di durata di vita che non comportano un plusvalore funzionale.

<sup>3)</sup> Gli investimenti per lavori di miglioria o rinnovo impianti sono integralmente a carico del Comune e i relativi crediti sono approvati e deliberati dagli organi comunali preposti.

- 4) Il Gestore deve conoscere a priori i progetti che il Comune intende eseguire per poter capire se sarà in grado di gestire l'operatività delle nuove realizzazioni e se la loro integrazione nell'acquedotto non pregiudica altri parametri.
- 5) Il Comune informerà tempestivamente il Gestore sulle decisioni prese e indicherà al progettista e/o direzione lavori l'obbligo di informare e tenere aggiornato il Gestore.
- 6) La mancata disponibilità del Comune ad eseguire investimenti necessari al buon funzionamento del servizio di erogazione dell'acqua potabile può costituire motivo di disdetta straordinaria del Mandato di prestazioni ai sensi dell'art. 6 cpv. 2.
- 7) Le seguenti prestazioni presuppongono una corretta e adeguata informazione al Gestore da parte del progettista incaricato dal Comune; data questa premessa il Gestore è responsabile per:
  - validare dal punto di vista tecnico-economico la parte idraulica dei progetti nelle loro varie fasi, nell'ottica di poter integrare in maniera ottimale nella gestione operativa le nuove realizzazioni;
  - dare supporto alla stesura dei criteri di delibera applicati ai bandi pubblici in materia di impianti AP del Comune;
  - aggiornare la documentazione dei piani integrando l'opera realizzata, sulla base dei rilievi forniti dal progettista/Direzione lavori del Comune;
  - supervisionare la messa in esercizio dell'opera realizzata;
  - partecipare in qualità di supporto al committente al collaudo dell'opera.

#### 16. Basi giuridiche: rapporti con l'Utenza

- 1) Il Comune si impegna a mantenere il proprio Regolamento per la fornitura di acqua potabile, nell'ambito del quale il Gestore è tenuto ad operare, applicabile a tutti gli Utenti del proprio comprensorio, aderente al modello cantonale di Regolamento disponibile presso la SPAAS.

#### 17. Tasse di allacciamento

- 1) Nel comprensorio del Comune sono applicabili le tasse di allacciamento decise dal suo Municipio.
- 2) Il Comune si impegna a pubblicare il tariffario applicato ai propri Utenti con relativa Ordinanza municipale.
- 3) Il Gestore esegue gli allacciamenti privati ed è responsabile del loro collaudo inclusa la posa del contatore. Secondo le disposizioni degli art. 70 e 71 del Regolamento per la fornitura di acqua potabile del Comune di Castel San Pietro, il Comune fatturerà al privato la relativa tassa di allacciamento, mentre il Gestore fatturerà direttamente al privato le spese vive di allacciamento e di collaudo.

#### 18. Convenzioni di passaggio e accesso per la manutenzione delle condotte con privati

- 1) Le convenzioni tra privati (o enti pubblici) e il Comune in materia di acqua potabile sono finalizzate dal Comune nel caso di nuovi progetti che vedono transitare nuove condotte su terreni non di proprietà comunale. Le stesse, una volta consolidate, vengono poi trasmesse al Gestore per informazione.
- 2) Il Gestore, nel caso di condotte esistenti su fondi privati privi di convenzioni, se necessario, fornirà al Comune i piani per l'elaborazione delle convenzioni.

## 19. Remunerazione del Gestore

- <sup>1)</sup> L'importo che il Comune versa al Gestore per le prestazioni erogate e meglio specificate agli artt. 11, 12, 13 e 14 viene rivisto annualmente e si compone come segue:
- importo fisso (si riferisce in particolare alle prestazioni proprie del Gestore incluso personale e servizio di picchetto, mezzi, infrastrutture, logistica, ICT, costi generali, assicurazioni);
  - importo variabile (contiene i costi per le attività iniziali, per prestazioni di terzi, per materiale e prodotti connessi alla gestione, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e alla produzione dell'acqua potabile, nonché i costi propri del Gestore per la manutenzione straordinaria).
- <sup>2)</sup> Gli importi di cui sopra al momento della firma del Mandato di prestazioni sono quelli indicati nell'Allegato 2.
- <sup>3)</sup> L'importo fisso, di cui al punto 19 cpv. 1, è inderogabilmente fissato per la durata del presente contratto e verrà ricalcolato alla stipulazione di un eventuale nuovo mandato.
- <sup>4)</sup> L'importo variabile, di cui al punto 19 cpv. 1, viene corretto annualmente sulla base del consuntivo, considerando i costi effettivi sostenuti nell'anno di esercizio del Mandato di prestazioni.
- <sup>5)</sup> Le prestazioni di cui all'art. 15 che venissero richiesti al Gestore saranno concordate di volta in volta e regolate tramite contratto separato.

## 20. Acquisto acqua

- <sup>1)</sup> Gli eventuali costi di acquisto di acqua fornita al Comune dal Gestore vengono posti a carico del Comune e rientrano nell'importo variabile di cui all'art 19 cpv. 1.
- <sup>2)</sup> I costi di acquisto di acqua da fornitore terzo sono assunti direttamente dal Comune.

## 21. Idranti

- <sup>1)</sup> La gestione dell'acquedotto presuppone un corretto funzionamento degli idranti che devono essere oggetto di regolari ispezioni e manutenzioni.
- <sup>2)</sup> Il Comune è responsabile della manutenzione degli idranti. Il Comune deve portare a conoscenza del Gestore la persona di riferimento per gli idranti.

## 22. Interruzione - sospensione - malfunzionamento

- <sup>1)</sup> Il Gestore ha il diritto di sospendere/interrompere il servizio di erogazione dell'acqua potabile e telegestione in particolare nei seguenti casi:
- per cause di forza maggiore quali eventi naturali, pericolo di guerra, disordini interni, scioperi, sabotaggi, atti di violenza, attentati;
  - eventi straordinari: quali perturbazioni, incendio, inondazioni, esondazioni, scariche atmosferiche, vento, neve, terremoti, slavine, smottamenti di terra, temporali ed altri eventi atmosferici;
  - attività legate all'esercizio: quali lavori di riparazione a seguito di rotture, guasti, malfunzionamenti, manutenzioni, ampliamenti degli impianti e/o modifiche di tracciato o quant'altro.
- <sup>2)</sup> Nei casi di sospensione programmabili il Gestore annuncia per tempo al Comune l'imminente interruzione/sospensione, fornendo le specifiche dell'utenza interessata. Il Comune provvede a recapitare



i relativi avvisi all'utenza interessata. Nei casi di grandi perdite il Gestore da immediatamente avvio alla riparazione.

### 23. Clausola di esclusione delle responsabilità

- <sup>1)</sup> Nelle evenienze descritte all'articolo precedente è esclusa ogni responsabilità del Gestore e/o richiesta di indennizzo derivanti dall'interruzione/sospensione e/o mancato servizio di erogazione di acqua potabile e telegestione che dovessero comportare danni a persone, a cose materiali ed immateriali e danni patrimoniali o di qualsiasi altro genere, sia diretti che indiretti.
- <sup>2)</sup> Il Gestore non si assume responsabilità per eventuali danni o malfunzionamenti alle apparecchiature/impianti infrastrutture del Comune derivanti dalle interruzioni di cui sopra.
- <sup>3)</sup> Restano riservati i casi di manifesta negligenza o colpa grave da parte del Gestore.

### 24. Intervento di ripristino in generale

- <sup>1)</sup> In caso di guasto/rotture riscontrati da una delle due Parti contrattuali, questa comunicherà tempestivamente all'altra Parte il luogo, l'entità del guasto/rotture e la durata presumibile della messa fuori servizio.
- <sup>2)</sup> Gli interventi per il ripristino del servizio di erogazione acqua potabile dovranno essere eseguiti unicamente da personale specializzato o da una ditta alla quale è stato conferito esplicito mandato in tal senso dai responsabili dei contraenti per quanto di propria spettanza e proprietà.
- <sup>3)</sup> Entrambi i contraenti si impegnano nel caso di guasti a fare tutto il possibile per ridurre al minimo la messa fuori servizio del collegamento e a ripristinarlo nel tempo più corto possibile.

### 25. Eventuale intervento rimozione guasti

- <sup>1)</sup> Nel caso in cui il Comune decidesse di richiedere l'intervento degli addetti del Gestore per manutenzione straordinaria o lavori di miglioria con tipologie di difficoltà che richiedono competenze particolari, il Gestore attuerà tutti gli accorgimenti volti a ristabilire un'erogazione normale, assumendo, d'intesa col Comune, il coordinamento completo delle operazioni secondo i suoi principi d'intervento.
- <sup>2)</sup> Al fine di definire le modalità di intervento, le Parti si impegnano ad allestire dei protocolli che verranno aggiornati di volta in volta a seconda dell'evoluzione della tecnica così come dell'organizzazione interna delle rispettive aziende.

### 26. Consulenza tecnica

- <sup>1)</sup> Il Gestore, su richiesta del Comune, si metterà a disposizione per eventuali modifiche, migliorie o sostituzione di apparecchiature per definire le opportune soluzioni tecniche da approntare.

### 27. Obblighi del Comune

- <sup>1)</sup> Il Comune concede al Gestore l'occupazione temporanea gratuita dell'area pubblica per tutte le operazioni legate alla gestione del servizio di erogazione acqua potabile.
- <sup>2)</sup> Il Comune mette a disposizione del Gestore, gratuitamente e temporaneamente, le aree necessarie per il deposito di materiale, infrastrutture e condotte necessarie ai lavori di manutenzione di ogni genere così come pure per lavori di miglioria da esso commissionati.
- <sup>3)</sup> Il Comune tratta le pratiche intese a:

- ottenere i permessi per l'acquisto, l'occupazione, e l'attraversamento di strade e terreni in relazione al servizio di erogazione acqua potabile;
- facilitare la costruzione e la posa di condotte di distribuzione e delle installazioni necessarie al servizio di erogazione acqua potabile.

<sup>4)</sup> Il Comune coinvolgerà tempestivamente a titolo consultivo il Gestore nei processi pianificatori nell'ambito del Piano regolatore, collaborando e coordinando i lavori con le altre infrastrutture pubbliche (gas, fognature, ecc.) fornendo i rilievi di tracciati.

## 28. Obblighi del Gestore

<sup>1)</sup> Il Gestore si obbliga a fornire il servizio di erogazione acqua potabile, nel limite del possibile, occorrente nel territorio del Comune sul quale possono essere costruiti edifici (vedi Piano Regolatore del Comune) e a quegli edifici fuori dal perimetro del PR, già allacciati alla rete di distribuzione del Comune al momento della firma della presente contratto.

<sup>2)</sup> La fornitura dell'acqua potabile avviene all'interno del perimetro della rete di distribuzione del Comune.

<sup>3)</sup> Il Gestore deve fornire acqua potabile fuori dal perimetro PR unicamente se il Comune, cumulativamente:

- ha rilasciato al proprietario un'autorizzazione di edificazione
- ha autorizzato e deciso l'estensione della rete per allacciare i fondi interessati;
- si assume integralmente i costi di realizzazione di estensione della rete.

<sup>4)</sup> Il Gestore provvederà alla costruzione degli impianti, alla manutenzione degli impianti ed al loro rinnovamento fino al confine di proprietà ed al cambio dei contatori secondo quanto previsto negli articoli precedenti. I relativi costi sono posti a carico del Comune secondo gli artt.15 cpv. 3 e 19 cpv. 1.

## 29. Divieto di cessione del contratto e dei diritti/obblighi derivanti

<sup>1)</sup> Le Parti si impegnano a non trasmettere ai loro successori in fatto ed in diritto tutti i diritti e gli obblighi derivanti dal presente contratto.

<sup>2)</sup> Questo divieto di cessione del contratto e dei diritti/obblighi derivanti varrà anche in caso di trasformazione giuridica o cambiamento di ragione sociale di una delle Parti contraenti.

<sup>3)</sup> In via del tutto eccezionale il trasferimento dei diritti/obblighi derivanti è permessa a condizione che:

- vi sia accordo reciproco in tal senso delle Parti,
- i successori legali siano in grado di far fronte tecnicamente e finanziariamente agli impegni assunti.

<sup>4)</sup> In caso di inadempienza di quanto sopra indicato è data facoltà di disdetta straordinaria ai sensi dell'articolo 6 del presente Mandato di prestazioni.

## 30. Contestazioni

<sup>1)</sup> Divergenze che dovessero sorgere riguardo all'interpretazione del presente contratto competono alla giurisdizione amministrativa ordinaria.

## 31. Modifiche di contratto

<sup>1)</sup> Ogni adattamento, modifica o complemento del presente contratto necessita la forma scritta e, per quanto necessario, l'approvazione del Consiglio comunale del Comune.

32. Bollo

<sup>1)</sup> L'eventuale bollo sul contratto andrà a carico delle Parti contraenti in parti uguali.

33. Entrata in vigore

<sup>1)</sup> Il presente Mandato di prestazioni entrerà in vigore previa sottoscrizione da parte del Municipio di Mendrisio e del Municipio del Comune, conseguente all'approvazione del Consiglio comunale del Comune e alla successiva ratifica da parte della Sezione degli enti locali.

34. Distribuzione

<sup>1)</sup> Il presente contratto, con i suoi allegati, è redatto in due esemplari e sottoscritto dalle due Parti contraenti. Un esemplare del contratto è depositato presso l'archivio del Gestore e l'altro presso il Comune.

35. Allegati

<sup>1)</sup> Elenco infrastrutture e condotte del Comune

<sup>2)</sup> Remunerazione del Gestore

<sup>3)</sup> Regolamento per la fornitura di acqua potabile del comune di Castel San Pietro

**Il Gestore - Aziende Industriali di Mendrisio (AIM)**

Per il Municipio di Mendrisio:

Il Sindaco

S. Cavadini



Il Segretario

M. Demenga

Per le AIM:

Il Direttore:

G. Pontarolo

Mendrisio,



Il Capoesercizio AP:

O. Cavusoglu

**Il Comune - Comune di Castel San Pietro**

Per il Municipio di Castel San Pietro:

Il Sindaco

A. Ponti

Castel San Pietro,



Il Segretario

L. Fontana

Approvato dalla Sezione degli enti locali con risoluzione del 05.08.2025 – Incarto no. 007839.

## **Allegato 1: Elenco infrastrutture e condotte**

1. Stazione di Vernora
  - 3 pozzi di captazione
  - Stazione di pompaggio 5 pompe
  - Potabilizzazione: filtro a sabbia, impianto UV
  
2. Serbatoio Ronchi
  - 2 vasche 240 m<sup>3</sup>
  - 2 pompe per carico serbatoio Obino superiore
  - rete di distribuzione
  
3. Serbatoio Obino superiore
  - 2 vasche 150 m<sup>3</sup>
  - rete di distribuzione
  
4. Serbatoio Obino inferiore
  - vasche da 150 m<sup>3</sup>
  
5. Condotte di trasporto
  - Ronchi-Obino superiore
  - Avra-Vernora
  
6. Acquedotto Campora
  - rete di distribuzione
  - stazione di pompaggio
  - serbatoio Valsago
  
7. Acquedotto Monte
  - serbatoio Monte
  - rete di distribuzione
  
8. Acquedotto Casima
  - serbatoio
  - rete di distribuzione
  - stazione di pompaggio
  
9. Telegestione
  - Telegestione acquedotto Castel San Pietro (Elettro H.W. SA automazione industriale ing. Widmer)
  - Telegestione acquedotto Casima ( Rittmeyer SA)
  - Telegestione acquedotto Caneggio/Campora/Valsago/Monte (Elettro H.W. SA automazione industriale ing. Widmer) implementazione 2020

## **Allegato 2: Remunerazione del Gestore (IVA esclusa)**

Importo fisso annuo:	CHF 120'000.-*
Importo variabile annuo:	CHF 60'000.-**
<p>* Importo fissato inderogabilmente per la durata del contratto.</p> <p>** Importo stimato e corretto annualmente sulla base dei costi effettivi.</p>	

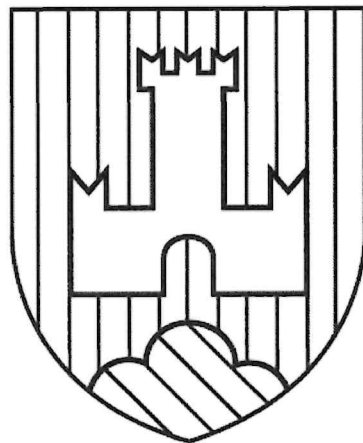
**Allegato 3:**

**Regolamento per la fornitura di acqua potabile del comune di Castel San Pietro**

Versione con modifiche approvate dal Consiglio comunale il 17.10.2022

Versione approvata dalla SEL il 07.02.2023 (Incarto004279)

# COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO



## **REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE**

Anno 2019

**Indice degli articoli del Regolamento per la fornitura di acqua potabile  
Anno 2019**

1. DEFINIZIONI
2. BASI LEGALI
  - 2.1 Leggi e ordinanze
  - 2.2 Direttive della SSIGA
3. DISPOSIZIONI GENERALI
  - Art. 1: Costituzione
  - Art. 2: Scopo e campo di applicazione
  - Art. 3: Basi giuridiche
  - Art. 4: Organizzazione
  - Art. 5: Competenze del Consiglio Comunale
  - Art. 6: Competenze del Municipio
  - Art. 7: Compiti del Responsabile
  - Art. 8: ...<sup>1</sup>
  - Art. 9: Contabilità del Servizio
  - Art. 10: Proventi
  - Art. 11: Zona di distribuzione
  - Art. 12: Compiti del Servizio
4. IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE
  - Art. 13: Piano generale acquedotto
  - Art. 14: Rete di distribuzione
  - Art. 15: Condotte principali
  - Art. 16: Condotte di distribuzione
  - Art. 17: Costruzione
  - Art. 18: Idranti
  - Art. 19: Accesso, azionamento di idranti e saracinesche
  - Art. 20: Messa a terra
5. ALLACCIAMENTI
  - Art. 21: Domanda di allacciamento
  - Art. 22: Rifiuto di allacciamento
  - Art. 23: Tracciato e caratteristiche
  - Art. 24: Condizioni tecniche
  - Art. 25: Utilizzazione di proprietà private, servitù
  - Art. 26: Realizzazione delle condotte di allacciamento
  - Art. 27: Proprietà dell'allacciamento e dorsale
  - Art. 28: Vetustà condotte
  - Art. 29: Sostituzione allacciamento e dorsale
  - Art. 30: Manutenzione allacciamento e dorsale
  - Art. 31: Modalità di intervento
  - Art. 32: Messa fuori esercizio
6. INSTALLAZIONI INTERNE
  - Art. 33: Esecuzione
  - Art. 34: Prescrizioni tecniche
  - Art. 35: Collaudo
  - Art. 36: Obblighi del titolare dell'allacciamento
  - Art. 37: Pericolo di gelo
  - Art. 38: Dovere di informazione
  - Art. 39: Controlli
  - Art. 40: Responsabilità
  - Art. 41: Impianti di trattamento dell'acqua potabile
7. FORNITURA DELL'ACQUA
  - Art. 42: Principi

---

<sup>1</sup> Art. 8 abrogato con risoluzione 17.10.2022 del Consiglio comunale, ratificata dalla SEL il 07.02.2023 (Incarto004279)



- Art. 43: Obbligo di prelievo
- Art. 44: Limitazione della fornitura
- Art. 45: Esclusione di responsabilità
- Art. 46: Divieto di cessione dell'acqua
- Art. 47: Prelievo abusivo
- Art. 48: Forniture temporanee di acqua – acqua per cantieri
- Art. 49: Fornitura dell'acqua a Enti pubblici
- Art. 50: Disdetta dell'abbonamento
- Art. 51: Ripristino dell'abbonamento
- Art. 52: Limitazione di portata per installazioni speciali
- Art. 53: Piscine e fontane
- Art. 54: Prelievi di punta anormali e forniture speciali soggette ad autorizzazione
- Art. 55: Utilizzo di acque proprie, acque piovane e acque grigie

## 8. APPARECCHI DI MISURA

- Art. 56: Misura e lettura
- Art. 57: Proprietà e manutenzione
- Art. 58: Ubicazione
- Art. 59: Responsabilità
- Art. 60: Prescrizioni tecniche
- Art. 61: Contestazioni
- Art. 62: Disfunzioni
- Art. 63: Sotto-contatori

## 9. FINANZIAMENTO

- Art. 64: Autonomia finanziaria
- Art. 65: Determinazione delle tasse
- Art. 66: Spese per le condotte principali e di distribuzione

## 10. COSTI ALLACCIAMENTO

- Art. 67: Allacciamento
- Art. 68: Casistica e criteri di calcolo
- Art. 69: Limiti minimi e massimi
- Art. 70: Costi di posa
- Art. 71: Spese di collaudo
- Art. 72: Offerta e fatturazione dei costi di realizzazione
- Art. 73: Altri costi
- Art. 74: Costi della dorsale

## 11. TASSE, MODALITÀ DI PAGAMENTO E INCENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI RECUPERO DELL'ACQUA PIOVANA

- Art. 75: Tassa di utilizzazione
- Art. 76: Altre tasse
- Art. 77: Incentivo per la realizzazione di sistemi di recupero dell'acqua piovana
- Art. 78: Fatturazione e acconti per costi di fornitura
- Art. 79: Incasso ed esecuzione

## 12. CAUZIONI

- Art. 80: In generale
- Art. 81: Importo e genere della cauzione
- Art. 82: Inadempienza
- Art. 83: Restituzione
- Art. 84: Acquisizione cauzioni

## 13. MULTE, CONTESTAZIONI E PROCEDURE

- Art. 85: Contravvenzioni
- Art. 86: Contestazioni e procedure

## 14. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Art. 87: Entrata in vigore
- Art. 88: Abrogazione

**Regolamento per la fornitura di acqua potabile  
Anno 2019**

**1. DEFINIZIONI**

Abbonato	Colui che richiede la fornitura di acqua. È di conseguenza l'intestatario del contatore e delle relative fatture. Di regola, ma non necessariamente, coincide con l'utente;
Titolare dell'allacciamento	Proprietario del fondo allacciato o usufruttuario o avente diritto di superficie sul fondo;
Utente	Consumatore finale;
Acqua potabile	Acqua che rientra nei limiti di potabilità secondo la Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr) e le relative Ordinanze;
Acqua industriale	Acqua utilizzata per scopi industriali che non necessita del requisito di acqua potabile;
Acqua greggia	Acqua che non ha subito trattamenti di potabilizzazione, quindi fornita senza garanzia di potabilità;
Condotte principali	Condotte che alimentano le condotte di distribuzione;
Condotte di distribuzione	Condotte posate all'interno della zona da servire, di regola su suolo pubblico, e a cui sono raccordate le condotte di allacciamento;
Condotte di allacciamento	Raccordo dell'installazione dello stabile alla condotta di distribuzione; eccezionalmente il raccordo può avvenire anche ad una condotta principale;
Dorsale	Parte comune di un allacciamento che serve più stabili;
Installazione interna	Parte di installazione idraulica a partire dal passaggio murale dello stabile fino ai dispositivi fissi di erogazione;
Contatore	Strumento di misurazione del volume dell'acqua fornito all'abbonato;
Idrante	Organo di erogazione d'acqua il cui utilizzo è destinato prevalentemente alla lotta antincendio;
SSIGA	Società Svizzera dell'Industria del Gas e delle Acque;
Rivenditore Servizio	Ente pubblico o azienda distributrice che provvede alla rivendita di acqua; Servizio comunale amministrativo e tecnico di fornitura dell'acqua potabile.

**2. BASI LEGALI**

Nell'ambito della distribuzione di acqua potabile valgono le seguenti leggi, ordinanze e direttive (la lista non ha la pretesa di essere esaustiva).

**2.1 Leggi e ordinanze**

- Legge federale sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (LDerr), RS 817.0
- Ordinanza sulle derrate alimentari e gli oggetti d'uso (ODerr), RS 817.02
- Ordinanza del DFI sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico (OPPD), RS 817.022.11
- Ordinanza del DFI sui materiali e gli oggetti, RS 817.023.21
- Legge federale sulla protezione delle acque (LPAc), RS 814.20
- Ordinanza federale sulla protezione delle acque (OPAc), RS 814.201
- Legge sull'approvvigionamento idrico (LApprl), 9.1.2.1

## **2.2. Direttive della SSIGA**

- Direttive per la sorveglianza sanitaria delle distribuzioni d'acqua (W1)
- Direttive per l'allestimento delle installazioni d'acqua potabile (W3)
- Protezione contro i ritorni d'acqua, complemento della direttiva W3 (W/TPW 126)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di condotte d'acqua potabile (W4)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di serbatoi d'acqua (W6)
- Direttive per lo studio, la realizzazione e l'esercizio di captazioni di sorgenti (W10)
- Linee direttive per una buona prassi procedurale nelle aziende dell'acqua potabile (W12)
- nota tecnica SSIGA W10034 Smart Metering<sup>2</sup>

## **3. DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 Costituzione**

Il Comune, in virtù della Legge sull'approvvigionamento idrico del 22 giugno 1994, assicura l'esecuzione e la gestione degli impianti di approvvigionamento idrico e la distribuzione dell'acqua.

### **Art. 2 Scopo e campo di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina i principi generali inerenti alla costruzione, all'esercizio, alla manutenzione e al finanziamento delle infrastrutture per l'approvvigionamento idrico del Comune e ne regola i rapporti con gli abbonati, gli utenti e i terzi.
2. Il Comune promuove un utilizzo parsimonioso e razionale dell'acqua.

### **Art. 3 Basi giuridiche**

1. Il presente Regolamento, le prescrizioni che ne derivano e le tariffe in vigore come pure qualsiasi eventuale contratto particolare di fornitura, costituiscono le basi giuridiche delle relazioni tra il Comune, i titolari dell'allacciamento, gli abbonati e gli utenti.
2. Restano riservate le disposizioni del diritto federale e cantonale applicabili in materia.
3. L'allacciamento alla rete di distribuzione implica l'accettazione del presente Regolamento, delle prescrizioni e delle tariffe in vigore.
4. Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato hanno il diritto di ricevere, a richiesta, un esemplare del presente Regolamento e delle tariffe.

### **Art. 4 Organizzazione**

Gli organi preposti alla gestione del Servizio di fornitura dell'acqua potabile sono quelli del Comune per le rispettive competenze, e più precisamente:

- il Consiglio comunale
- il Municipio
- il Responsabile del Servizio
- ...<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> Riferimento alla direttiva introdotto con risoluzione 17.10.2022 del Consiglio comunale, ratificata dalla SEL il 07.02.2023 (Incarto004279)

<sup>3</sup> Art.4 modificato con risoluzione 17.10.2022 del Consiglio comunale, ratificata dalla SEL il 07.02.2023 (Incarto004279)

**Art. 5**  
**Competenze del**  
**Consiglio Comunale**

Il Consiglio comunale:

- adotta i regolamenti relativi al Servizio di fornitura dell'acqua potabile, li abroga, li modifica o ne sospende l'applicazione;
- approva le tariffe e le tasse;
- esamina ed approva il conto preventivo e il conto consuntivo;
- autorizza le spese d'investimento;
- decide su tutto quello che non concerne la gestione ordinaria del Servizio;
- autorizza il Municipio a intraprendere o a stare in lite, a transigere o a compromettere; sono riservate le procedure amministrative.

**Art. 6**  
**Competenze del Municipio**

Il Municipio provvede al regolare funzionamento tecnico ed amministrativo del Servizio e al suo miglioramento.

Inoltre:

- presenta al Consiglio comunale il preventivo ed il consuntivo dell'anno amministrativo;
- propone al Consiglio comunale la costruzione di nuove opere e la richiesta dei relativi crediti;
- allestisce il regolamento e le sue eventuali modifiche da sottoporre per l'approvazione al Consiglio comunale;
- stabilisce, entro i limiti fissati dal presente regolamento, le tariffe e le tasse;
- può emanare le direttive per gli installatori concessionari;
- nomina e gestisce il personale necessario secondo le modalità previste dal regolamento organico dei dipendenti del comune e può disporre di quello già alle dipendenze del Comune;
- delibera in tema di commesse pubbliche;
- sottoscrive i contratti d'abbonamento;
- approva le domande per nuovi allacciamenti, per il rifacimento o la modifica di quelli esistenti;
- approva le notifiche per le nuove installazioni interne o le modifiche di quelle preesistenti;
- dispone per la lettura dei contatori e per la relativa emissione delle fatture;
- designa il Responsabile del Servizio.

**Art. 7**  
**Compiti del Responsabile**

Il Responsabile del Servizio collabora con il Municipio nella gestione, e in particolare:

- formula preavvisi e proposte sui progetti inerenti al potenziamento e alla costruzione di nuove opere;
- preavvisa le tariffe e le tasse;
- collabora alla stesura e alle modifiche dei regolamenti del Servizio.

**Art. 8**

...<sup>4</sup>

...

---

<sup>4</sup> Art. 8 abrogato con risoluzione 17.10.2022 del Consiglio comunale, ratificata dalla SEL il 07.02.2023 (Incarto004279)

**Art. 9**  
**Contabilità del Servizio**

La contabilità è allestita secondo il modello contabile armonizzato (art. 151 e ss. LOC), e deve permettere di determinare tutti i costi e i ricavi generati dal Servizio.

**Art. 10**  
**Proventi**

Il Servizio di fornitura dell'acqua deve coprire tutti i costi tramite le tasse di utenza, garantendo un pareggio dei conti, a medio termine.

**Art. 11**  
**Zona di distribuzione**

1. Il perimetro del comprensorio di distribuzione coincide, di regola, con quello delle zone edificabili del piano regolatore comunale.
2. Al di fuori della zona edificabile il Comune è tenuto a fornire l'acqua unicamente alle zone già allacciate a una rete di distribuzione, pubblica o di enti in regime di privativa (cfr. art. 4 Legge sull'approvvigionamento idrico). Riservato il parere dell'autorità cantonale competente, qualora risultasse economicamente insostenibile garantire la fornitura di acqua potabile in riferimento ai disposti della Ordinanza del Dipartimento Federale dell'interno (DFI) sull'acqua potabile e sull'acqua per piscine e docce accessibili al pubblico, potrà eccezionalmente essere fornita acqua greggia. In questi casi è responsabilità del titolare dell'allacciamento adottare i necessari provvedimenti per garantire la potabilità.
3. Nel resto del comprensorio il Comune, nel limite delle sue possibilità tecniche ed economiche valuterà caso per caso la sostenibilità di provvedere alla fornitura di acqua potabile o acqua greggia.

**Art. 12**  
**Compiti del Servizio**

1. Il Servizio distribuisce, con diritto di privativa, acqua potabile nella zona di distribuzione di cui all'articolo 11, secondo le capacità degli impianti, alle condizioni del presente Regolamento e alle vigenti condizioni tariffarie.
2. Il Servizio assicura, nella stessa misura, l'erogazione dell'acqua necessaria alla lotta antincendio nella zona di distribuzione.
3. Il Servizio può inoltre fornire acqua ad altri enti di distribuzione.
4. Il Servizio provvede in particolare a:
  - a. assicurare che l'acqua potabile distribuita sia conforme e rispetti i requisiti definiti dalla legislazione in materia di derrate alimentari;
  - b. informare annualmente l'utenza circa le caratteristiche dell'acqua potabile distribuita;
  - c. informare immediatamente l'utenza nel caso in cui la qualità dell'acqua potabile non rientrasse nei parametri definiti dalla legislazione in materia di derrate alimentari;
  - d. assicurare che l'acqua sia distribuita nel limite del possibile nella quantità richiesta dall'utenza e alla pressione adeguata (riservati in particolare i casi di cui agli artt. 42 e 44).
5. Il Comune può delegare compiti relativi alle installazioni interne a ditte del ramo che assumono il ruolo di installatori. Il Comune definisce le condizioni, i compiti e le responsabilità degli installatori concessionari.
6. Ulteriori compiti sono definiti dal presente Regolamento.

#### **4. IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE**

**Art. 13**  
**Piano generale acquedotto**

Gli impianti del Servizio sono realizzati in base al piano generale dell'acquedotto (PGA) allestito secondo le norme applicabili in materia (artt.5,6 LAppri).

**Art. 14**  
**Rete di distribuzione**

La rete di distribuzione comprende le condotte principali e quelle di distribuzione, come pure gli idranti.

**Art. 15**  
**Condotte principali**

1. Le condotte principali alimentano le condotte di distribuzione. Esse fanno parte dell'impianto di base e vengono posate in funzione della realizzazione del piano delle zone del PR, in conformità con il PGA.
2. Di regola, dalle condotte principali non possono essere eseguiti allacciamenti.

**Art. 16**  
**Condotte di distribuzione**

Le condotte di distribuzione sono posate all'interno della zona di cui all'art. 11.

**Art. 17**  
**Costruzione**

1. Il Comune stabilisce le caratteristiche tecniche, i tracciati e le modalità di posa delle condotte, in conformità alle disposizioni cantonali e secondo le specifiche Direttive della SSIGA.
2. La costruzione, la sorveglianza e la manutenzione degli impianti di distribuzione spettano esclusivamente al Servizio.

**Art. 18**  
**Idranti**

1. Il Comune di Castel San Pietro nel cui comprensorio di distribuzione il presente Regolamento trova applicazione, conformemente all'art.18 della Legge sull'organizzazione della lotta contro gli incendi, gli inquinamenti e i danni della natura (LLI del 5 febbraio 1996):
  - a. definisce la rete degli idranti;
  - b. finanzia l'acquisto, la posa e l'allacciamento degli idranti alle condotte di distribuzione e ne è proprietario;
  - c. si occupa del controllo, della manutenzione e della riparazione degli idranti.
2. Le spese relative al controllo, alla manutenzione e alle riparazioni degli idranti sono contabilizzate al centro di costo della "Polizia del fuoco".

**Art. 19**  
**Accesso, azionamento di idranti e saracinesche**

1. Gli idranti sono a disposizione dei pompieri e accessibili in ogni tempo, senza particolare autorizzazione. In caso di incendio l'intera riserva d'acqua è a disposizione dei pompieri.
2. Il diritto di azionare gli idranti e di aprire o chiudere le saracinesche (compresi i dispositivi di interruzione degli allacciamenti) spetta solo alle persone espressamente autorizzate dal Servizio.
3. È obbligo degli utilizzatori degli idranti impedire con i mezzi adeguati il riflusso di acqua nella rete di distribuzione.
4. Prelievi e azionamenti non autorizzati o non conformi sono sanzionati sulla base dell'art. 85.

**Art. 20**  
**Messa a terra**

1. Le condotte per l'acqua potabile non possono essere usate per la messa a terra di correnti elettriche (provenienti da impianti, parafulmini, ecc.).
2. Le condotte di allacciamento in materiale conduttore di corrente devono essere elettricamente separate dalla condotta principale.
3. Il Servizio non è responsabile per la messa a terra di impianti elettrici.

**5. ALLACCIAMENTI**

**Art. 21**  
**Domanda di allacciamento**

1. Le autorizzazioni per i nuovi allacciamenti, le modifiche, gli ampliamenti o i rifacimenti di allacciamenti esistenti, devono essere richieste per iscritto al Servizio (o tramite l'apposito formulario).
2. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

**Art. 22**

**Rifiuto di allacciamento**

1. Il Servizio può rifiutare un allacciamento in particolare nei seguenti casi:
  - a. quando le installazioni e gli apparecchi previsti non sono conformi alle prescrizioni del presente Regolamento, come pure alle specifiche Direttive della SSIGA e ad altre normative vigenti in materia;
  - b. quando dette installazioni possono perturbare il corretto funzionamento degli impianti di proprietà del Comune;
  - c. quando dette installazioni vengono eseguite da ditte e/o persone che non sono in possesso di una specifica autorizzazione rilasciata dal Servizio.
2. I costi derivanti dalla messa in conformità sono a carico del titolare dell'allacciamento.
3. Le presenti disposizioni si applicano a qualsiasi ulteriore modifica, ampliamento o rifacimento di un impianto precedentemente approvato.

**Art. 23**

**Tracciato e caratteristiche**

Il tracciato della condotta e le caratteristiche tecniche (in particolare le dimensioni dell'allacciamento e dell'eventuale dorsale) vengono stabiliti dal Servizio tenendo conto di quanto indicato nella domanda di allacciamento.

**Art. 24**

**Condizioni tecniche**

1. Ogni stabile possiede di regola il proprio allacciamento.
2. In casi eccezionali gli allacciamenti di più stabili possono essere raggruppati facendo capo ad una dorsale.
3. In casi particolari determinati stabili possono essere provvisti di più allacciamenti.
4. Ogni allacciamento, sia esso alla condotta di distribuzione o alla dorsale, deve essere provvisto di un dispositivo di interruzione (saracinesca), installato il più vicino possibile alla condotta di distribuzione e posato, per quanto possibile, sull'area pubblica.

**Art. 25**

**Utilizzazione di proprietà private, servitù**

1. Ogni proprietario fondiario è tenuto, in applicazione dell'art. 691 del Codice Civile Svizzero (CCS), a concedere le servitù (in particolare per la posa e l'attraversamento) di condotte, e di saracinesche necessari alla fornitura di acqua, e a permettere la posa delle corrispondenti targhe di segnalazione.
2. Il titolare dell'allacciamento (e/o proprietario fondiario) ha l'obbligo di consentire al Servizio l'accesso al proprio fondo con ogni veicolo e mezzo idoneo ed in ogni momento per la posa, l'esercizio, la manutenzione e il controllo degli impianti di proprietà del Comune, ivi compreso il diritto di occupare provvisoriamente il sedime ogni qualvolta fosse necessario per i suddetti lavori.
3. Il titolare dell'allacciamento (e/o proprietario fondiario) è inoltre tenuto a mantenere libero e sgombero il terreno e a limitare costruzioni e piantagioni lungo il tracciato della condotta, nel senso che sull'area sopraccitata, larga 1,50 m, non possono sorgere costruzioni edili né crescere alberi con radici profonde. Tale striscia di terreno può essere adibita ad altro uso (orto, giardino, viale, ecc.) previo accordo con l'avente diritto.
4. Qualora un allacciamento transitasse sul fondo di terzi (ivi compresi i casi dove risultasse necessaria la costruzione di una dorsale), competono al proprietario dell'immobile da allacciare:
  - a. la richiesta della relativa servitù a carico dei fondi interessati;
  - b. la sottoscrizione di una convenzione con gli altri proprietari;
  - c. la conseguente iscrizione a Registro fondiario.
5. Il testo della convenzione deve in particolare contenere il diritto di installare e di mantenere sul fondo altrui una condotta, comprese le altre indispensabili sottostrutture ed altre opere accessorie. Un esemplare della convenzione iscritta a Registro fondiario deve essere trasmesso al Servizio prima dell'inizio dei lavori.

6. Tutte le spese derivanti dalla servitù, in particolare le tasse dell'Ufficio Registri e eventuali indennità da versare ai proprietari dei fondi gravati sui quali transita la condotta, sono integralmente a carico del beneficiario della servitù.
7. Restano riservati gli articoli 676, 691, 692, 693 e 742 CCS.

**Art. 26**  
**Realizzazione delle**  
**condotte di allacciamento**

L'allacciamento fino e compreso il contatore principale, è di regola realizzato dal Servizio. In casi particolari quest'ultimo può delegarne l'esecuzione, totale o parziale, a installatori autorizzati secondo le prescrizioni SSIGA e secondo le condizioni contenute nell'autorizzazione all'allacciamento.

I costi di realizzazione dell'allacciamento e dell'eventuale dorsale sono regolati nel Capitolo 10.

**Art. 27**  
**Proprietà**  
**dell'allacciamento e**  
**dorsale**

1. Le parti di allacciamento su area pubblica e il dispositivo di interruzione principale rimangono di proprietà del Comune.
2. La parte rimanente appartiene al titolare dell'allacciamento dello stabile.
3. La dorsale è di proprietà comunale.

**Art. 28**  
**Vetustà delle condotte**

Di regola la durata di vita di una condotta d'allacciamento o dorsale è di 40 anni.

**Art. 29**  
**Sostituzione allacciamento**  
**e dorsale**

1. Il Comune può sostituire l'allacciamento o la dorsale in particolare nei seguenti casi:
  - a. limitata capacità di trasporto;
  - b. non conformità alle vigenti normative;
  - c. vetustà dell'allacciamento;
  - d. ripetute perdite d'acqua;
  - e. altri motivi di ordine tecnico.
2. I costi di sostituzione dell'allacciamento o della dorsale sono regolati nel Capitolo 10.

**Art. 30**  
**Manutenzione**  
**allacciamento e dorsale**

1. Il Servizio può intervenire per la manutenzione dell'allacciamento o della dorsale in particolare nei casi seguenti:
  - a. limitata manovrabilità degli organi di arresto;
  - b. non conformità alle vigenti normative;
  - c. ripetute perdite d'acqua;
  - d. altri motivi di ordine tecnico.
2. Le spese per gli interventi di manutenzione su condotte di proprietà privata sono integralmente poste a carico del titolare dell'allacciamento, secondo quanto indicato nel Capitolo 10.

**Art. 31**  
**Modalità di intervento**

1. Eventuali danni all'allacciamento, alla dorsale o perdite d'acqua devono essere immediatamente segnalati al Servizio.
2. Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato sono di regola preventivamente informati dell'intervento di manutenzione e/o sostituzione. Restano riservati i casi d'urgenza.
3. Qualora il titolare dell'allacciamento non ottemperasse alle richieste di pagamento delle spese a suo carico per la manutenzione o sostituzione dell'allacciamento o della dorsale, il Servizio può interrompere l'erogazione



dell'acqua, previa lettera raccomandata e l'assegnazione di un ultimo termine di 10 giorni per il pagamento, dandone tempestivo avviso agli interessati. In questo caso è tuttavia garantita un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.

**Art. 32**  
**Messa fuori esercizio**

Il Servizio provvede, previo preavviso, alla separazione della condotta di distribuzione dall'allacciamento privato, a spese del titolare dell'allacciamento, secondo quanto previsto nel Capitolo 10:

1. Nell'eventualità di messa fuori esercizio di un allacciamento.
2. Per mancato uso dello stabile e conseguente rifiuto di pagamento delle tasse di utilizzazione.
3. In caso di demolizione dello stabile o di sostituzione dell'allacciamento.

**6. INSTALLAZIONI INTERNE**

**Art. 33**  
**Esecuzione**

1. Il titolare dell'allacciamento di uno stabile deve fare eseguire e mantenere a proprie spese le installazioni interne.
2. I relativi lavori possono essere eseguiti solo da installatori concessionari debitamente autorizzati dal Comune. In particolare sono autorizzati gli installatori al beneficio della concessione rilasciata dall'Associazione Acquedotti Ticinesi.

**Art. 34**  
**Prescrizioni tecniche**

1. Le installazioni interne devono essere eseguite e mantenute conformemente alle specifiche Direttive della SSIGA e alle prescrizioni emanate dal Servizio.
2. Dopo il contatore deve obbligatoriamente essere posata una valvola di ritenuta (oppure in casi particolari un disgiuntore), atta ad impedire il ritorno di acqua nella rete di distribuzione.
3. Di regola ogni nuova installazione interna necessita della posa di un riduttore di pressione. In casi particolari è facoltà del Servizio rinunciare a tale esigenza imponendo tuttavia la messa a disposizione dello spazio necessario per una sua futura posa.
4. Qualora si rendesse necessario un adeguamento dell'installazione interna a seguito di modifiche delle infrastrutture del Comune o delle condizioni di fornitura, è fatto obbligo al titolare dell'allacciamento di adeguarsi alle prescrizioni del Servizio. Se entro il termine fissato l'obbligato non dà seguito a tale ingiunzione, il Comune può far eseguire le trasformazioni oppure interrompere o limitare la fornitura di acqua.
5. Tutti i relativi costi sono a carico del titolare dell'allacciamento.

**Art. 35**  
**Collaudo**

1. Il Servizio o un terzo abilitato da essa incaricato, esegue il collaudo di ogni installazione interna prima della sua messa in esercizio. Il collaudo si completa con la posa del contatore, conformemente alla domanda di allacciamento.
2. Qualora l'impianto non risultasse conforme e compatibile con la domanda di allacciamento, il Servizio si riserva il diritto di non procedere alla fornitura dell'acqua. Tutti i maggiori costi derivanti dalle modifiche da attuare sono a carico del titolare dell'allacciamento, fatta eccezione per le spese dell'eventuale secondo collaudo che sono poste a carico dell'installatore.
3. Con il collaudo il Comune non si assume alcuna garanzia per i lavori eseguiti e gli apparecchi posati dall'installatore.
4. Le spese di collaudo sono definite nel Capitolo 10.

**Art. 36**  
**Obblighi del titolare dell'allacciamento**

Il titolare dell'allacciamento provvede affinché gli impianti di sua proprietà vengano mantenuti in uno stato di funzionamento ottimale.

**Art. 37**  
**Pericolo di gelo**

Gli apparecchi e le condotte esposti al pericolo di gelo devono essere messi fuori esercizio e vuotati, evitando di lasciar scorrere l'acqua inutilmente per evitare il gelo nelle tubature, conformemente all'art. 42 capoverso 2. Il titolare dell'allacciamento è responsabile di eventuali danni e si assume ogni spesa che dovesse derivarne.

**Art. 38**  
**Dovere di informazione**

1. Tutti gli ampliamenti e le trasformazioni delle installazioni interne devono essere annunciati al Servizio preventivamente e per iscritto.
2. Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato o l'utente sono tenuti a notificare al Servizio danni e difetti riscontrati alle installazioni interne che potrebbero comportare conseguenze alle infrastrutture del Comune.
3. Tutti i costi che dovessero derivare al Comune dalla mancata comunicazione, sono addebitati al titolare dell'allacciamento, all'abbonato o all'utente relativamente alle loro responsabilità.

**Art. 39**  
**Controlli**

1. Il Servizio deve poter avere in ogni tempo accesso al contatore e alle installazioni interne per effettuare controlli.
2. Nel caso di installazioni eseguite in modo non conforme alle prescrizioni, oppure in stato di cattiva manutenzione, il titolare dell'allacciamento, su intimazione del Servizio, deve provvedere a fare eliminare i difetti entro il termine fissatogli.
3. Qualora il titolare dell'allacciamento non vi provvedesse, il Comune può far eseguire i lavori a spese dell'obligato oppure interrompere o limitare la fornitura di acqua potabile garantendo tuttavia, in caso di acqua potabile, un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.

**Art. 40**  
**Responsabilità**

1. Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato o l'utente rispondono solidalmente nei confronti del Comune per tutti i danni provocati in seguito a manipolazioni errate, incuria, sorveglianza o manutenzione insufficiente delle installazioni.
2. Il titolare dell'allacciamento e l'abbonato sono responsabili per gli atti dei loro inquilini o conduttori nonché di tutti coloro che essi hanno autorizzato ad usare le loro installazioni.

**Art. 41**  
**Impianti di trattamento dell'acqua potabile**

1. L'installazione di impianti di trattamento è soggetta a preventiva autorizzazione del Servizio.
2. Sono autorizzati unicamente gli impianti di trattamento approvati dall'Ufficio federale della sicurezza alimentare e di veterinaria (USAV) e l'acqua potabile con essi trattata deve sempre soddisfare i requisiti fissati dalla legislazione in materia di derrate alimentari.
3. Essi devono essere muniti di una valvola di ritenuta (o di un disgiuntore) che impedisca ogni ritorno di acqua in rete.

## **7. FORNITURA DELL'ACQUA**

**Art. 42**  
**Principi**

1. La fornitura di acqua avviene, di regola, solo dopo la posa del contatore.
2. L'utente si impegna a fare un uso razionale e parsimonioso dell'acqua fornita. Il Servizio vigila in tal senso e prende, se del caso, le misure necessarie volte ad interrompere lo spreco, secondo quanto disposto all'art. 44.

3. L'acqua viene fornita in permanenza, alla pressione della rete e per tutta la sua estensione.
4. Qualora la pressione della rete non fosse sufficiente ad alimentare l'intero stabile allacciato, è compito del titolare dell'allacciamento provvedere alla posa delle attrezzature adeguate, quali ad esempio impianti di sovrappressione.
5. Il Servizio garantisce una fornitura d'acqua potabile conforme alle norme della legislazione in materia di derrate alimentari.
6. Il Servizio non garantisce la costanza della composizione, della durezza, della temperatura e della pressione dell'acqua erogata.

**Art. 43**  
**Obbligo di prelievo**

1. L'utenza è obbligata al prelievo dell'acqua potabile dalla rete dell'acquedotto comunale a meno che disponga di impianti propri autorizzati e conformi alle prescrizioni legali e alle direttive tecniche concernenti l'acqua potabile.
2. Il commercio di acqua è di esclusiva competenza del Comune; è vietato ad altri l'acquisto o la vendita di acqua nel territorio comunale.
3. In casi particolari, quando l'ubicazione di determinate proprietà non permette l'allacciamento all'acquedotto, si potrà autorizzare altre aziende di servizio pubblico a fornire l'acqua.
4. All'interno della zona di distribuzione sono vietati i raccordi con reti di distribuzione alimentate da acquedotti privati.

**Art. 44**  
**Limitazione della fornitura**

1. Il Servizio può limitare o interrompere temporaneamente la fornitura dell'acqua nei seguenti casi:
  - a. forza maggiore;
  - b. eventi atmosferici straordinari;
  - c. carenza d'acqua;
  - d. lavori di manutenzione, di riparazione o di ampliamento degli impianti;
  - e. disturbi dell'esercizio (in particolare guasti);
  - f. qualità dell'acqua potabile non conforme alla legislazione in materia di derrate alimentari;
  - g. uso manifestamente non razionale e/o non conforme al presente Regolamento, oppure in contrasto con le prescrizioni emanate dal Comune.
2. Il Servizio provvede, nella misura del possibile, a limitare la durata delle interruzioni.
3. Le limitazioni e le interruzioni prevedibili vengono notificate per tempo agli utenti attraverso i mezzi più appropriati. È compito dell'abbonato avvertire tempestivamente gli utenti.

**Art. 45**  
**Esclusione di responsabilità**

1. È esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Comune per mancata o ridotta erogazione dell'acqua nei casi elencati all'art. 44 cpv. 1 che dovessero comportare danni di qualsiasi genere, sia diretti che indiretti.
2. Nei casi di limitazione o interruzione è compito dell'abbonato adottare ogni misura adeguata ad evitare l'insorgere di danni derivanti dal successivo ripristino dell'erogazione di acqua. Egli deve avvertire tempestivamente l'utente.

**Art. 46**  
**Divieto di cessione dell'acqua**

1. È vietato al titolare dell'allacciamento, all'abbonato o all'utente, cedere acqua a terzi o deviarla verso altre destinazioni senza preventiva autorizzazione del Servizio.
2. Fanno eccezione le forniture a rivenditori autorizzati.

**Art. 47**  
**Prelievo abusivo**

1. Chiunque preleva acqua senza debita autorizzazione è tenuto a risarcire il danno cagionato al Comune.
2. Sono considerati abusivi in particolare i prelievi effettuati:
  - a. posando derivazioni prima del contatore;
  - b. azionando saracinesche d'arresto piombate;
  - c. utilizzando gli idranti in modo improprio e/o senza autorizzazione;
  - d. derivando acqua dalle bocche delle fontane pubbliche.
3. Nei casi di prelievo abusivo si applicano le procedure e multe previste al Capitolo 13.
4. È riservata la denuncia all'Autorità penale.

**Art. 48**  
**Forniture temporanee di acqua – acqua per cantieri**

1. La fornitura temporanea d'acqua per cantieri o per altri scopi provvisori necessita di un'autorizzazione rilasciata dal Servizio.
2. Il Servizio può concedere, in casi motivati e per periodi limitati, il prelievo di acqua dagli idranti.
3. L'impianto provvisorio deve essere protetto dal gelo e da possibili manipolazioni. Inoltre deve essere dotato di valvola anti ritorno. L'utente risponde di ogni eventuale danno.

**Art. 49**  
**Fornitura dell'acqua a Enti pubblici**

1. Il Comune può fornire acqua all'ingrosso ad Enti pubblici.
2. Modalità, condizioni e tariffe della fornitura devono essere definite da un'apposita convenzione rispettosa dell'art. 75.

**Art. 50**  
**Disdetta dell'abbonamento**

1. L'abbonato che intende rinunciare alla fornitura di acqua deve comunicarlo per iscritto al Servizio con almeno 30 giorni di anticipo, indicando la data di interruzione desiderata. Fanno eccezione i casi di cui all'art. 49 cpv. 2.
2. I costi derivanti dalla disdetta sono a carico dell'abbonato.
3. Nel caso di disdetta l'abbonato è tenuto al pagamento dell'acqua consumata fino al momento della lettura del contatore. Il Servizio effettua la lettura di regola, entro 5 giorni dalla data di interruzione indicata nella disdetta.
4. L'abbonato che intende richiedere una sospensione temporanea della fornitura lo deve fare per iscritto al Servizio. In questo caso la saracinesca di entrata all'allacciamento sarà piombata. Spettano all'utente i relativi costi sia per il disinserimento che per il ripristino dell'erogazione.

**Art. 51**  
**Ripristino dell'abbonamento**

1. L'abbonato che intende ripristinare la fornitura di acqua deve notificare la richiesta al Servizio con tre giorni lavorativi di preavviso.
2. Le relative spese sono a carico dell'abbonato.

**Art. 52**  
**Limitazione di portata per installazioni speciali**

Il Servizio può limitare la portata erogata a installazioni quali piscine, impianti di irrigazione, di raffreddamento, di riscaldamento, di climatizzazione, antincendio (sprinkler o altre), autolavaggi o in casi di prelievo con punte elevate.

**Art. 53**  
**Piscine e fontane**

1. È ritenuta piscina qualsiasi vasca il cui volume supera i 10 mc.
2. Il riempimento delle piscine e fontane potrà essere effettuato solo previo avviso al Servizio e sua autorizzazione secondo le disposizioni vigenti.
3. Le piscine, di regola, possono essere riempite una sola volta all'anno; le stesse devono essere munite di impianti di rigenerazione dell'acqua.

4. L'acqua consumata per le piscine sarà conteggiata e pagata in base alla tariffa normale ad uso domestico e misurata tramite il contatore, già installato, riservata l'applicazione di altre tasse secondo il tariffario.
5. In caso di particolare siccità o per forza maggiore Il Servizio potrà ordinare, dietro preavviso, la sospensione della fornitura dell'acqua per l'alimentazione delle piscine e fontane.

**Art. 54**  
**Prelievi di punta anormali  
e forniture speciali  
soggette ad autorizzazione**

1. La fornitura d'acqua ad installazioni speciali con notevole consumo oppure con elevate punte di consumo, come da art. 52, deve essere oggetto di una convenzione speciale tra l'utente e il Comune, la quale regola gli aspetti tecnici.
2. Se le condizioni tariffali dovessero divergere da quelle del presente regolamento, le stesse dovranno essere definite nel regolamento (con un minimo e un massimo).

**Art. 55**  
**Utilizzo di acque proprie,  
acque piovane e acque  
grigie**

1. L'utilizzo di acque proprie, acque piovane o acque grigie devono essere notificate a Comune.
2. In caso di utilizzo di sistemi che impiegano acque proprie, piovane o grigie non deve esserci collegamento con la rete di distribuzione idrica del Comune.
3. La rete di questi sistemi deve essere chiaramente distinguibile dalla rete idrica per l'acqua potabile, tramite l'impiego di segni identificativi.
4. Il Comune finanzia la realizzazione di questi impianti secondo l'art. 77 di questo Regolamento. I costi sono a carico del Comune nel centro di costo "Altra protezione ambiente".

## **8. APPARECCHI DI MISURA**

**Art. 56**  
**Misura e lettura**

1. Il quantitativo di acqua erogato viene misurato con il contatore messo a disposizione dal Servizio, che ne assicura la lettura periodica.
2. L'abbonato può essere invitato a leggere il contatore e a comunicarne i dati rilevati al Servizio.
3. Il Servizio è autorizzato a utilizzare contatori intelligenti (smart meter), con funzionalità di registrazione (logging) e di telelettura dei dati di consumo. Soluzioni alternative alla telelettura dei dati richieste dall'utente, possono essere autorizzate dal Municipio. Le spese effettive di disattivazione della trasmissione saranno poste interamente a carico dell'utente, come pure a carico dell'utente il costo effettivo annuale per le operazioni manuali necessarie all'amministrazione per il rilevamento e il trattamento dei dati necessari alla fatturazione.
4. I dati registrati dal contatore possono essere raccolti dal Servizio in remoto in ogni momento.
5. L'utilizzo dei dati del contatore è consentito al Servizio per la fatturazione del consumo idrico e per esigenze tecniche di servizio (es. controllo delle perdite).
6. Il Servizio è autorizzato a elaborare i dati raccolti nel rispetto delle normative federali e cantonali sulla protezione dei dati, con particolare riferimento alla nota tecnica SSIGA W10034.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Art. 56 modificato con risoluzione 17.10.2022 del Consiglio comunale, ratificata dalla SEL il 07.02.2023 (Incarto004279) con modifica d'ufficio

- Art. 57**  
**Proprietà e manutenzione**
- La proprietà del contatore è del Comune, che procede a proprie spese alla manutenzione e revisione regolare.
- Art. 58**  
**Ubicazione**
1. L'ubicazione del contatore viene stabilita dal Servizio, tenuto conto delle esigenze del titolare dell'allacciamento, che deve mettere a disposizione gratuitamente lo spazio necessario.
  2. Il contatore deve essere posato al riparo da vibrazioni, da sollecitazioni meccaniche, dal gelo, di regola fuori dal locale riscaldamento; deve essere facilmente accessibile in ogni momento.
- Art. 59**  
**Responsabilità**
1. Il titolare dell'allacciamento, l'abbonato e l'utente rispondono, relativamente alle loro responsabilità, dei danni al contatore non dovuti alla normale usura (danni del gelo e del fuoco, danni dovuti a un aumento non autorizzato della potenzialità dell'impianto, a difetti di funzionamento delle installazioni interne, ecc.).
  2. Essi non devono apportare o far apportare modifiche al contatore.
- Art. 60**  
**Prescrizioni tecniche**
1. Prima e dopo il contatore devono essere installate valvole d'interruzione. Devono inoltre essere rispettate le specifiche Direttive della SSIGA ed eventuali disposizioni interne del Servizio.
  2. In caso di inosservanza si applica l'art. 35 cpv. 2.
- Art. 61**  
**Contestazioni**
1. Qualora l'abbonato esprimesse dei dubbi sull'esattezza delle misurazioni può chiederne la verifica per iscritto. In tal caso il contatore sarà smontato dal Servizio e sottoposto ad un controllo in una stazione di taratura ufficiale.
  2. Nel caso in cui le indicazioni del contatore, sollecitato con il 10% della portata nominale, rimanessero nel limite di tolleranza del +/-5%, tutte le spese derivanti dalla richiesta sono a carico dell'abbonato, in particolare quelle di smontaggio e montaggio del contatore e quelle del controllo di taratura. Nel caso contrario le spese sono sopportate dal Comune, unitamente a quelle derivate dalla revisione dell'apparecchio.
- Art. 62**  
**Disfunzioni**
1. Qualsiasi presunta anomalia o disfunzione del contatore deve essere tempestivamente annunciata al Servizio.
  2. Nel caso di cattivo funzionamento del contatore il consumo viene stabilito in base a quelli del periodo corrispondente negli anni precedenti, di regola tre, tenuto conto di eventuali modifiche intervenute nel frattempo nell'impianto interno e nella sua utilizzazione.
  3. Le disfunzioni accertate negli ultimi cinque anni dal loro annuncio implicano la correzione del conteggio relativo al consumo. Quelle verificatesi precedentemente non sono prese in considerazione.
  4. Se l'inizio della disfunzione non può essere stabilito, la correzione si estende unicamente al periodo accertato di errata fatturazione.
  5. L'abbonato non ha diritto alla riduzione del consumo registrato a seguito di perdite dovute a difetti delle installazioni interne o prelievi abusivi da parte di terzi.
- Art.63**  
**Sotto-contatori**
1. L'abbonato può posare dei sotto-contatori, sopportandone le spese d'acquisto, di posa e di manutenzione. Devono essere osservate le prescrizioni tecniche.
  2. Il Servizio ha il diritto, ma non l'obbligo, di assumersi la lettura dei sotto-contatori.

## 9. FINANZIAMENTO

### **Art. 64**

#### **Autonomia finanziaria**

1. Il Centro di costo relativo al Servizio di fornitura dell'acqua potabile deve essere finanziariamente autosufficiente.
2. Il finanziamento è assicurato da:
  - a. tasse di allacciamento;
  - b. tasse di utilizzazione;
  - c. fatturazione di forniture speciali;
  - d. sussidi ufficiali;
  - e. altre partecipazioni di terzi;
  - f. contributi di miglioria.
3. Le tasse di allacciamento e di utilizzazione devono coprire le spese d'esercizio e di manutenzione, gli interessi passivi e gli ammortamenti.

### **Art. 65**

#### **Determinazione delle tasse**

Il tariffario viene stabilito dal Municipio tramite Ordinanza nel rispetto dei criteri definiti dalle tabelle contenute nel presente regolamento.

### **Art. 66**

#### **Spese per le condotte principali e di distribuzione**

Le spese di posa delle condotte principali vengono sopportate di regola dal Comune, riservata l'applicazione della Legge sui contributi di miglioria.

## 10. COSTI ALLACCIAMENTO

### **Art. 67**

#### **Allacciamento**

1. I costi di realizzazione dell'allacciamento comprendono:
  - a. la tassa di allacciamento;
  - b. i costi di posa delle condotte;
  - c. le spese di collaudo.
2. Il debitore degli importi generati dai costi di realizzazione è il titolare dell'allacciamento.

### **Art. 68**

#### **Casistica e criteri di calcolo**

1. Sono soggetti al pagamento di una tassa di allacciamento, intesa quale partecipazione ai costi di realizzazione degli impianti di distribuzione già esistenti:
  - a. ogni nuovo allacciamento a un immobile finora mai allacciato;
  - b. ogni ampliamento del diametro di un allacciamento esistente; in tal caso viene addebitato unicamente l'importo relativo all'ampliamento per il quale è stata già corrisposta in passato una tassa di allacciamento.
2. La tassa di allacciamento è calcolata in base al diametro della condotta, secondo le specifiche Direttive della SSIGA.

### **Art. 69**

#### **Limiti minimi e massimi**

L'importo delle tasse di allacciamento è definito dal Municipio tramite Ordinanza nel rispetto dei limiti minimi e massimi della seguente tabella.

Diametro esterno (mm) condotta	Importo minimo (fr.)	Importo massimo (fr.)
< 32	1'000.00	2'000.00
32 - 52	1'500.00	3'000.00
53 - 63	2'000.00	4'000.00
> 63	3'000.00	6'000.00

**Art. 70**  
**Costi di posa**

1. I costi di posa della condotta di allacciamento e del relativo dispositivo d'interruzione, compreso il raccordo alla rete di distribuzione, sono a carico del titolare dell'allacciamento, sia per la parte sull'area pubblica sia per quella sull'area privata. Essi sono stabiliti dal Comune o dal Gestore<sup>6</sup>.
2. Le opere di scavo, pavimentazione e sistemazione sono eseguite dal titolare dell'allacciamento secondo le indicazioni fornite dal Servizio. I relativi costi sono a carico del titolare dell'allacciamento, sia per la parte sull'area pubblica sia per quella sull'area privata.

**Art. 71**  
**Spese di collaudo**

Le spese di collaudo vengono stabilite dal Comune o dal Gestore<sup>7</sup> e fatturate al titolare dell'allacciamento. Qualora si rendano necessari ulteriori collaudi, gli stessi sono fatturati agli installatori.

**Art. 72**  
**Offerta e fatturazione  
dei costi di realizzazione**

1. Su richiesta del titolare dell'allacciamento il Servizio allestisce l'offerta relativa ai costi di realizzazione.
2. Qualora il titolare dell'allacciamento non ottemperasse alla richiesta di pagamento dei costi a suo carico, il Servizio ha la facoltà di non procedere alla realizzazione dell'allacciamento o di sospendere i lavori già iniziati.
3. Al termine dei lavori il titolare dell'allacciamento deve aver corrisposto l'intera quota, pena la mancata erogazione di acqua.

**Art. 73**  
**Altri costi**

1. I costi di manutenzione, sostituzione e messa fuori servizio dell'allacciamento, disdetta dell'abbonamento sono stabiliti dal Servizio.
2. Di principio, in caso di sostituzione di un allacciamento già esistente, i relativi costi sono interamente posti a carico dei titolari degli allacciamenti secondo le modalità di cui all'art. 70 e segg., fatta riserva per la tassa d'allacciamento che in questo caso non viene prelevata.

**Art. 74**  
**Costi della dorsale**

1. I costi di realizzazione e di sostituzione della dorsale sono posti a carico dei singoli titolari allacciati proporzionalmente alla potenzialità di ogni allacciamento.
2. Nel caso di sostituzione integrale della dorsale per limitata capacità di trasporto (a seguito di nuovi allacciamenti o potenziamento di quelli esistenti), i relativi costi a carico dei titolari degli allacciamenti vengono calcolati in proporzione alla nuova ripartizione delle potenzialità di ogni singolo allacciamento.
3. Per i titolari già allacciati in precedenza viene dedotto il valore residuo dell'importo versato al momento della posa della dorsale da sostituire (contributo iniziale dedotto l'ammortamento). Il valore residuo è imputato a chi ha generato l'esigenza di sostituzione.

**11. TASSE, MODALITA' DI PAGAMENTO E INCENTIVO PER LA  
REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI RECUPERO DELL'ACQUA  
PIOVANA**

**Art. 75**  
**Tassa di utilizzazione**

1. La fornitura di acqua è soggetta al pagamento di una tassa, composta come segue:
  - a. per il consumo rilevato tramite contatore, da una tassa base e da una tassa di consumo;
  - b. per gli altri casi, da una tassa forfettaria;
  - c. tassa per il noleggio del contatore.

---

<sup>6</sup> Art. 70 modificato con risoluzione 09.03.2020 del Consiglio comunale, ratificata dalla SEL del 05.08.2020 65-RE-15586

<sup>7</sup> Art. 71 modificato con risoluzione 09.03.2020 del Consiglio comunale, ratificata dalla SEL del 05.08.2020 65-RE-15586



2. Le tasse di cui al precedente cpv. sono definite dal Municipio tramite Ordinanza, nel rispetto dei limiti minimi e massimi di cui sotto.
3. L'utilizzo da parte dei pompieri non è soggetto al prelievo di tasse.

**Tassa base, consumo misurato tramite contatore (fr./anno)**

	<b>minimo</b>	<b>massimo</b>
Per ogni contatore installato l'abbonato paga una tassa base annuale calcolata sul suo diametro, indipendentemente dal tipo di uso dell'acqua		
• fino a mm 40	Fr. 80.00	Fr. 120.00
• da mm 41 fino a mm 50	Fr. 120.00	Fr. 180.00
• oltre mm 50	Fr. 180.00	Fr. 270.00
Per contatori di diametro superiore ai 65 mm o di tipo speciale la tassa base annua sarà definita percentualmente in base alla portata nominale del contatore (Qn - m3/h) in proporzione alle tariffe sopra dichiarate.		

**Tassa noleggio contatore (fr./anno)**

	<b>minimo</b>	<b>massimo</b>
Per ogni contatore di proprietà del Comune l'abbonato paga una tassa annua di noleggio		
• fino a mm 40	Fr. 30.00	Fr. 60.00
• da mm 41 fino a mm 50	Fr. 75.00	Fr. 100.00
• oltre mm 50	Fr. 120.00	Fr. 360.00
Per contatori di diametro superiore ai 65 mm o di tipo speciale la tassa annua di noleggio sarà definita percentualmente in base al costo del contatore.		

**Tassa di consumo effettivo (fr./mc)**

	<b>minimo</b>	<b>massimo</b>
• Acqua potabile all'utenza	Fr. 1.30	Fr. 2.00
• Acqua potabile a enti pubblici terzi rivenditori	Fr. 0.80	Fr. 2.00

**Tassa di consumo calcolato a forfait per punto di prelievo**

Per la fornitura d'acqua temporaneo il servizio può autorizzare l'uso di idranti antiincendio. Nel caso in cui non venga conteggiata e fatturata sulla base del consumo effettivo misurato, sono prelevate le seguenti tasse:

	<b>minimo</b>	<b>massimo</b>
• Per un giorno	Fr. 125.00	Fr. 150.00
• Per ogni giorno successivo	Fr. 20.00	Fr. 40.00

**Art. 76**  
**Altre tasse**

Sono inoltre prelevate le seguenti tasse:

- per cantieri;
- per uso idrante;
- per richiamo o diffida;
- per ricerca perdite

**Tassa per cantieri**

	<b>minimo</b>	<b>massimo</b>
• tassa base (una tantum)	Fr. 200.00	Fr. 400.00
• tassa consumo al mc.	Fr. 1.30	Fr. 2.00

**Tassa per uso idrante**

Il Comune può, per motivazioni ritenute valide (es. manifestazioni, riempimento di grosse vasche o di autocisterne), autorizzare l'uso di idranti antincendio anche per altri scopi, previo pagamento di una tassa base e pagamento del consumo misurato con il contatore

	<b>minimo</b>	<b>massimo</b>
• tassa base (una tantum)	Fr. 100.00	Fr. 600.00
• + tassa consumo al mc.	Fr. 1.30	Fr. 2.00

### **Tassa per richiamo o diffida**

	<b>minimo</b>	<b>massimo</b>
Per ogni richiamo o diffida di pagamento	Fr. 20.00	Fr. 100.00

### **Tassa per ricerca perdite**

Per ogni ricerca eseguita dal Comune su tubazioni private vengono fatturati i costi effettivi.

#### **Art. 77** **Incentivo per la realizzazione di sistemi di recupero dell'acqua piovana**

La realizzazione di nuovi sistemi di ricupero dell'acqua piovana nelle costruzioni sia residenziali, artigianali o industriali è incentivata dal Municipio. Il finanziamento consiste nella partecipazione ai costi di investimento iniziali per la costruzione di tali impianti.

La determinazione della percentuale di finanziamento è di competenza del Municipio che la fisserà per ordinanza, ritenendo un limite massimo del 10% dei costi di investimento per la costruzione del sistema di recupero dell'acqua potabile, ritenuto un contributo massimo di fr. 1'000.00 per caso.

L'ordinanza definirà anche la procedura per la richiesta di sussidio, per i controlli e per le modalità di versamento del contributo.

I costi di questo incentivo sono a carico del centro di costo "Altra protezione dell'ambiente".

#### **Art. 78** **Fatturazione e acconti per costi di fornitura**

1. I costi di fornitura vengono fatturati all'abbonato ad intervalli regolari fissati dal Comune.
2. Il Comune si riserva il diritto di richiedere, tra una lettura e l'altra, acconti calcolati secondo il probabile consumo.
3. Le fatture devono essere pagate entro i termini indicati sulle stesse.

#### **Art. 79** **Incasso ed esecuzione**

1. Il Servizio indirizza all'abbonato in ritardo con il pagamento un sollecito scritto, intimandogli un nuovo termine di pagamento e addebitandogli le relative spese.
2. Il Servizio ha il diritto di limitare o sospendere la fornitura di acqua in seguito al mancato pagamento degli importi scoperti. È garantita un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.
3. Nel caso di un abbonato moroso che per ragioni diverse si è reso responsabile di una perdita finanziaria per il Comune è possibile condizionare il ripristino della fornitura al pagamento degli importi scoperti arretrati e/o al versamento di una cauzione.

## **12. CAUZIONI**

#### **Art. 80** **In generale**

1. Il Comune può richiedere agli abbonati citati al paragrafo 2 il versamento di una cauzione.
2. Possono essere chiamati al versamento di una cauzione tutte le persone giuridiche, le ditte individuali ed i liberi professionisti, notoriamente insolvibili, sulla cui solvibilità sussistono dubbi o che rappresentano un rischio di perdita per il Comune.

Possono essere chiamati al versamento di una cauzione tutti gli abbonati in ritardo nei pagamenti delle fatture del Servizio.

#### **Art. 81** **Importo e genere della cauzione**

1. La cauzione corrisponde di regola all'importo del presumibile consumo annuale dell'abbonato.
2. La cauzione può essere prestata sotto forma di deposito in contanti o di fideiussione solidale di una banca sottoposta alla Legge federale sulle banche.

**Art. 82**  
**Inadempienza**

1. Il Comune può rifiutare o sospendere l'erogazione di acqua agli abbonati che rifiutano di depositare la cauzione richiesta, oppure se la cauzione non viene prestata entro il termine stabilito.
2. È garantita un'erogazione sufficiente alle esigenze minime vitali.

**Art. 83**  
**Restituzione**

1. Le cauzioni sono restituite con la cessazione del contratto di abbonamento, a condizione che non vi siano fatture scoperte.
2. Il Comune, su richiesta dell'abbonato, può restituire la cauzione prima della fine del contratto di abbonamento, se sussistono fondati motivi e unicamente alle persone fisiche.

**Art. 84**  
**Acquisizione cauzioni**

1. Le cauzioni non riscosse vengono acquisite dal Comune dopo dieci anni dalla cessazione del contratto di abbonamento.
2. Decorso tale termine, il Comune provvede a restituire la cauzione, previa deduzione di eventuali scoperti, qualora vengano presentati documenti validi e ufficiali atti a comprovare l'avvenuto deposito e la legittimazione a richiedere la restituzione (es. certificati ereditari).
3. Al momento della restituzione delle cauzioni versate in contanti, il Comune corrisponde un interesse pari a quello praticato da Banca Stato per conti di risparmio.

### **13. MULTE, CONTESTAZIONI E PROCEDURE**

**Art. 85**  
**Contravvenzioni**

1. Le infrazioni al presente Regolamento e alle disposizioni di applicazione sono punite con la multa, emanata dal Municipio, su segnalazione del Servizio, fino ad un importo di fr. 10'000.--, secondo l'Art. 145.2 della Legge Organica Comunale.
2. Contro le decisioni del Municipio è dato ricorso al Consiglio di Stato entro trenta giorni dalla notifica.
3. Il Comune nei casi di infrazione accertata, può prelevare le spese amministrative e di intervento causate dal contravventore. In caso di contestazione delle fatture del Comune per prestazioni speciali sono competenti i tribunali civili ordinari.

**Art. 86**  
**Contestazioni e procedure**

1. Le decisioni del Comune possono essere impugnate con reclamo scritto al Municipio entro quindici giorni dalla notifica.
2. Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dalla data di intimazione.
3. Contro la decisione del Consiglio di Stato è dato ricorso al Tribunale amministrativo entro 30 giorni dalla data di intimazione.
4. Resta riservato il giudizio della SSIGA per le contestazioni di ordine tecnico, e del Laboratorio cantonale per le contestazioni di sua competenza.

### **14. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 87**  
**Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il 1. gennaio 2019, riservata l'approvazione della Sezione degli enti locali.

**Art. 88**  
**Abrogazione**

Il presente Regolamento abroga ogni precedente disposizione ed annulla il precedente Regolamento per la fornitura di acqua potabile di Castel San Pietro.

Approvato dal Consiglio comunale di Castel San Pietro nella seduta del 22.10.2018.

Approvato dalla Sezione degli enti locali con risoluzione del 13.02.2019  
Inc. n. 65-RE-14900.