



Ris. mun. n° 1895 del 06.11.2023
14.11.2023

Ordinanza municipale concernente l'uso particolare delle infrastrutture comunali

Il Municipio di Castel San Pietro

Richiamati

- artt. 83 e seguenti del Regolamento comunale;
- artt. 107 e 192 della Legge organica comunale;
- artt. 26 e 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale;
- il Regolamento concernente la protezione contro il fumo e la Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario;
- il Regolamento di applicazione dell'ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti (ROPSR);
- art. 17 della Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione (Lear);
- artt. 25 e 26 del Regolamento SI-SE di Castel San Pietro.

decreta:

Centro scolastico (Punto 2.1)

- sala multiuso
- sala proiezioni al pian terreno
- palestra
- aule scolastiche e spazio al primo piano
- rifugio della protezione civile
- cucina delle società
- spazi esterni

Centro sportivo (Punto 2.2)

- campo principale e relativi impianti
- campo di allenamento in materiale sintetico
- spogliatoi, locale riunioni e servizi
- magazzino materiale e buvette
- capannone per le feste e tettoie adiacenti

Scuola dell'infanzia (Punto 2.3)

- spazi interni
- spazi esterni

Prefabbricati (Punto 2.4)

- aule
- spazi esterni

Edificio ex-scuole Castel San Pietro (Punto 2.5)

- spazi interni

Edificio ex-scuole Corteglia (Punto 2.6)

Magazzino comunale (Punto 2.7)

Parchi giochi (Punto 2.8)

Municipio (Punto 2.9)

Masseria Cuntitt (punto 2.10)

- spazi interni
- spazi esterni

Edificio "Cooperativa" (punto 2.11)

Edificio C.Lab (ex orologeria) (punto 2.12)

Edificio ex-scuole di Campora (punto 2.13)

- sala multiuso

Edificio ex-Municipio di Monte (punto 2.14)

- sala multiuso e cucina al pian terreno
- locali ai piani superiori

Edificio "Ul Rüstic" (punto 2.15)

- casa di vacanza

Edificio "La Montanara" (punto 2.16)

- esercizio pubblico, camere e appartamento

Edificio ex-Municipio di Casima (punto 2.17)

- diversi locali

DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Utilizzazione

Spetta al Municipio stabilire se per una manifestazione la struttura deve essere concessa totalmente o parzialmente.

Il Municipio può negare l'uso delle strutture oggetto del presente regolamento per manifestazioni non compatibili con gli spazi e le strutture interne ed esterne o qualora ritenesse che l'utilizzazione richiesta potrebbe arrecare disturbo alla quiete pubblica o non essere eticamente idonea.

L'utilizzazione di accessori non compresi nell'inventario dello stabile dovrà essere preavvisata dal Municipio. Tutti gli oneri derivanti dagli interventi destinati alla messa a disposizione di questi accessori saranno assunti dall'utente.

1.2 Domande di concessione

Il Municipio è esclusivamente competente per la concessione in uso.

Le domande di concessione devono essere inoltrate per iscritto, tramite modulo ufficiale, al Municipio e dovranno indicare:

- ◆ le generalità del richiedente
- ◆ l'oggetto della richiesta
- ◆ il responsabile della manifestazione
- ◆ il programma di massima della manifestazione
- ◆ la presumibile partecipazione di pubblico
- ◆ le necessità di sistemazione degli impianti
- ◆ se richiesta, la copia della polizza d'assicurazione RC

Le domande d'uso devono essere presentate 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo. Eccezionalmente potranno essere accolte anche domande tardive, a condizione che gli impianti siano liberi. Di regola, nell'assegnazione dell'impianto, le associazioni, le società, gli istituti o enti di Castel San Pietro o composti prevalentemente da persone domiciliate a Castel San Pietro godono della precedenza rispetto ad altri. Eventuali rinunce, sono soggette al rimborso delle spese sostenute dal Comune.

1.3 Consegna e riconsegna degli ambienti

La consegna degli ambienti viene fatta, di regola, non prima di un giorno dalla data della manifestazione.

Il Comune s'impegna a consegnare gli ambienti puliti ed in perfetto ordine. Gli stessi dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni; in caso contrario le spese di ripristino saranno addebitate all'utente.

Il termine di riconsegna degli impianti è limitato a 24 ore dopo la manifestazione. È facoltà del Municipio di chiedere, secondo il proprio libero giudizio, un deposito preventivo quale garanzia da fr. 100.00 a fr. 3'000.00.

1.4 Sorveglianza e smaltimento dei rifiuti prodotti nell'ambito di manifestazioni

Si richiama il Regolamento di applicazione dell'ordinanza sulla prevenzione e lo smaltimento dei rifiuti (ROPSR).

Gli organizzatori di manifestazioni ed eventi pubblici adottano i provvedimenti necessari a garantire uno smaltimento (raccolta, riutilizzo, riciclaggio o smaltimento definitivo) efficace e razionale dei rifiuti prodotti.

Il Municipio, nell'ambito del rilascio delle autorizzazioni per le manifestazioni e gli eventi pubblici, stabilisce le condizioni affinché sia promosso e applicato un corretto smaltimento dei rifiuti prodotti, tenendo conto delle direttive di gestione dei rifiuti emanate dalla SPAAS.

1.5 Sorveglianza sulle strutture e sugli impianti

Su tutte le strutture e gli impianti e per tutte le utilizzazioni, la sorveglianza verrà effettuata da un responsabile nominato dal Municipio.

L'incaricato è la persona che, nell'ambito delle utilizzazioni permesse, rappresenta il Municipio ed al quale i concessionari dovranno far capo per ogni e qualsiasi necessità.

Può essere richiesta a pagamento la presenza di un incaricato del Municipio che svolga le funzioni di sorveglianza (tariffa oraria fr. 50.00).

1.6 Ordine nelle sale ed uso delle attrezzature e dell'arredamento

L'utilizzazione delle attrezzature e dell'arredamento dovrà essere adeguata ed eventuali danni dovranno essere tempestivamente notificati al Municipio o al responsabile designato dal Municipio.

Le riparazioni di eventuali danni arrecati alle infrastrutture o agli apparecchi saranno a carico dell'utente.

1.7 Divieto di fumo e limitazione della vendita di bevande alcoliche

Si richiama il campo d'applicazione del Regolamento concernente la protezione contro il fumo e la Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario.

Si richiamano i disposti dell'art. 17 della Legge sui servizi alberghieri e sulla ristorazione che vieta la vendita di bevande alcoliche alle persone che si trovano in stato di ebbrietà e che turbano l'ordine e la quiete pubblici e alle persone di età inferiore ai diciotto anni.

1.8 Manovra delle attrezzature

La manovra di tutte le attrezzature, fisse o mobili, spetta di regola al personale del Comune. Per l'uso delle apparecchiature più semplici, quali microfoni, registratore, proiettori, ecc., gli utenti dovranno designare un responsabile che verrà istruito dal personale del Comune.

1.9 Tariffe

- a) Per la sistemazione degli ambienti, la pulizia o altri fabbisogni, effettuati prima e dopo la manifestazione da parte del personale del Comune verranno fatturati i costi sostenuti. L'utente verserà al Comune un importo pari a fr. 30.00/ora. Nel caso di intervento di una ditta esterna specializzata verrà richiesto il rimborso delle spese vive sostenute.
- b) Nella tassa di concessione sono comprese le spese di riscaldamento ed il consumo normale di energia elettrica, nonché l'uso degli impianti.
- c) Per casi d'interesse pubblico, sociale e umanitario, il Municipio può concedere l'esenzione parziale o totale delle tasse stabilite.
- d) Per la richiesta di sola concessione di tavoli e panchine, senza utilizzo degli stabili, valgono le seguenti tariffe:

- Utilizzo furgone	fr.	40.00 / ora
- Noleggio di 1 tavolo e 8 sedie	fr.	6.00 / giorno
- Noleggio di 1 tavolo e 2 panchine	fr.	6.00 / giorno

Per eventuali prestazioni degli operai vale quanto indicato al punto a).

1.10 Modalità di pagamento

L'emissione delle tasse avverrà a cura del Servizio cassa e contabilità del Comune, sulla base di quanto stabilito dalla presente Ordinanza municipale.
L'ammontare delle indennità è fissato nella lettera di concessione.

1.11 Disposizioni di polizia

- a) Permessi per il ballo e proroghe d'orario
L'ottenimento dei permessi per il ballo e delle proroghe d'orario è di competenza dell'utente. Essi dovranno essere richiesti, preventivamente, con la domanda di concessione al Municipio. Si richiamano le disposizioni comunali e cantonali inerenti all'ordine pubblico.

b) Tombole, lotterie

L'ottenimento dei permessi necessari è compito dell'utente.

c) Accesso alle manifestazioni

La Polizia comunale di Mendrisio con la quale il Comune è convenzionato, e i rappresentanti designati dal Municipio hanno libero accesso a tutte le manifestazioni.

d) Servizio d'ordine interno

Ogni organizzatore di manifestazioni deve predisporre, su richiesta dell'autorità e a suo carico, un servizio d'ordine all'interno degli stabili.

1.12 Stand e bancarelle

La posa di qualsiasi genere di stand per giochi, bancarelle di vendita e buvette, sia all'interno sia all'esterno delle infrastrutture, deve essere autorizzata dal Municipio previa richiesta scritta.

Tasse:

- | | |
|--|----------------------|
| - Associazioni, Gruppi senza scopo di lucro con sede a Castel San Pietro | concessione gratuita |
| - Persone fisiche e altri | fr. 20.00 |

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

1.13 Esposizioni e manifestazioni particolari

Le esposizioni e le manifestazioni che richiedono un allacciamento supplementare alla corrente elettrica, o ad altri impianti tecnici, faranno oggetto di una richiesta particolare ed il consumo verrà addebitato separatamente secondo le tariffe in vigore.

1.14 Responsabilità

All'utente può essere imposta dal Municipio la stipulazione di un contratto assicurativo a copertura della responsabilità civile. Il Municipio declina ogni responsabilità per oggetti abbandonati o venuti a mancare e per danni che dovessero derivare a cose o a persone a dipendenza delle concessioni rilasciate.

2. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE DIVERSE INFRASTRUTTURE

2.1 Centro scolastico

Spazi esterni

- a) Gli spazi esterni al centro scolastico (in particolare portici, campo duro, campo verde) sono a disposizione della popolazione fino alle ore 22.00. Dal 01.10 al 31.03 l'uso libero degli spazi è consentito solamente fino alle ore 20.00. Salvo deroga concessa dal Municipio l'accesso al campo duro è vietato ai mezzi motorizzati.
- b) L'uso particolare di questi spazi deve essere richiesto al Municipio secondo le disposizioni al punto 1.2.
- c) L'uso particolare per scopi militari e di PCi di questi spazi, è definito al punto del rifugio pubblico.

Tasse:

- Associazioni, Gruppi senza scopo di lucro con sede a Castel San Pietro
 - persone fisiche e altri
- concessione gratuita
fr. 5.00/mq/giorno

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

Palestra

1. Compatibilmente con le esigenze scolastiche, il Municipio può concedere per l'educazione e la cultura fisica, l'uso della palestra.
2. La concessione d'uso della struttura comprende l'uso degli attrezzi, degli spogliatoi, dei servizi igienici e delle docce.
3. Le domande per l'uso di tali infrastrutture devono essere inoltrate al Municipio nella forma e secondo le modalità stabilite dalle disposizioni generali.
4. Per le utilizzazioni annuali il Municipio incarica un responsabile di sua fiducia che dovrà sempre essere presente all'utilizzo per:
 - assicurare l'ordine e la disciplina;
 - pulire le docce e gli spogliatoi;
 - avere cura dei locali e delle attrezzature fisse e mobili come pure dell'inventario;
 - comunicare immediatamente al Municipio eventuali danni arrecati alle attrezzature fisse e mobili, ai locali, ai servizi, ecc.;
 - informare il Municipio di ogni eventuale cambiamento (orario, occupazione, ecc.).

Per le altre utilizzazioni questi compiti dovranno essere garantiti da un responsabile designato dalla società.

5. Il Municipio, per consentire l'organizzazione di manifestazioni, ha la facoltà di richiedere la modifica degli orari di utilizzazione stabilite nelle concessioni d'uso annuali. In questi casi il concessionario non avrà diritto ad indennità alcuna.
6. Nella palestra è consentito unicamente l'uso delle apposite pantofole, perfettamente pulite, in modo da non provocare scalfitture ai pavimenti. Gli attrezzi devono essere rimessi al loro posto e controllati alla fine dell'utilizzo dal responsabile del Gruppo.

Tasse:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) Per società sportive, con sede a Castel San Pietro | concessione gratuita |
| b) Persone fisiche e altri: | fr. 40.00 / ora |
| utilizzo occasionale | |
| utilizzo stagionale | fr. 800.00 /per ora sett. |

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

Altre utilizzazioni:

Di regola non sono ammesse altre utilizzazioni all'infuori di quelle sportive. Eccezioni possono essere concesse dal Municipio secondo le modalità previste dalle disposizioni generali.

Sala Multiuso

- a) L'utilizzazione della sala multiuso comprende la sala principale nonché, di regola, l'uso dei locali annessi, dei servizi e della sala proiezioni. L'utilizzazione è concessa per un massimo di 300 persone. La sala dispone inoltre di:
 - 2 cucine complete di stoviglie e apparecchiature

- sedie accatastabili
- tavoli pieghevoli
- appendiabiti
- 1 palco multiuso
- impianto microfono con mixer
- beamer, televisore, DVD e computer.

L'utilizzazione e la preparazione della sala devono essere eseguite nel rispetto delle attività e delle esigenze scolastiche.

- b) Gli organizzatori sono tenuti a designare un responsabile, il quale dovrà sempre essere presente durante lo svolgimento della manifestazione per:
- assicurare l'ordine e la disciplina;
 - sorvegliare che l'utilizzazione degli impianti avvenga in modo appropriato;
 - avere cura dei locali e delle attrezzature fisse e mobili come pure dell'inventario;
 - comunicare immediatamente all'incaricato del Municipio eventuali danni arrecati alle attrezzature fisse e mobili, ai locali, ai servizi, ecc.;
 - informare il Municipio di ogni eventuale cambiamento (orario, occupazione, ecc.);
 - sorvegliare che, in caso di utilizzazione parziale della struttura, la manifestazione non disturbi l'attività svolta nella parte restante.
- c) L'utilizzazione delle cucine complete del loro equipaggiamento, potranno essere concesse alle seguenti condizioni particolari:
- il locale e la relativa dotazione verranno consegnati in ordine e puliti e gli utilizzatori dovranno riconsegnarli nel medesimo stato;
 - gli apparecchi dovranno essere riconsegnati perfettamente funzionanti. In caso contrario le spese di pulizia, ripristino o sostituzione saranno addebitate all'utente.

Tasse:

<u>Concessione giornaliera</u>	<u>senza scopo di lucro</u>	<u>con scopo di lucro</u>
<u>Sala multiuso</u>		
- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro	gratuito	fr. 400.00
- Persone fisiche e altri	fr. 200.00	fr. 600.00
<u>Sala proiezioni</u>		
- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro	gratuito	fr. 150.00
- Persone fisiche e altri	fr. 50.00	fr. 200.00
<u>Cucine e annessi</u>		
- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro	gratuito	fr. 100.00
- Persone fisiche e altri	fr. 50.00	fr. 200.00

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

Aule scolastiche e spazio al 1° piano

Di regola è escluso l'uso particolare di questi spazi. Il Municipio ne può concedere eccezionalmente l'utilizzo in accordo con la direzione dell'istituto scolastico.

La tassa di utilizzazione verrà stabilita di volta in volta ritenuto un minimo di fr. 50.00 al giorno.

- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro concessione gratuita.

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

Rifugio pubblico di PCI

Responsabile per la consegna e la riconsegna del rifugio è un incaricato dell'Ufficio tecnico comunale. Deve essere vietata l'entrata al rifugio ad ogni persona non iscritta nella lista ufficiale dei presenti. È riservato il diritto d'accesso al responsabile del Comune.

a) Utilizzazione a scopo militare e di PCI

Al momento della consegna dell'infrastruttura alla truppa verrà redatto un verbale di constatazione che dovrà essere firmato da entrambe le parti.

Fanno stato le disposizioni e le tariffe pattuite con Armasuisse per l'utilizzazione militare o della PCI. Il conteggio verrà effettuato al termine dell'utilizzazione con gli incaricati del Comune. Per il resto valgono le disposizioni generali della presente ordinanza.

Considerata la presenza dell'edificio scolastico e dei bambini, su tutta l'area esterna è vietato l'uso di filo spinato per trincee o cinte. Nel medesimo comprensorio è assolutamente vietato il servizio di guardia con l'arma da fuoco carica.

Le usuali vie di accesso al centro scolastico, sia pedonali che veicolari, non possono essere in alcun modo bloccate, ad eccezione della sola entrata dell'impianto PCI.

Gli spazi esterni al centro scolastico non possono essere utilizzati per esercitazioni di combattimento con le armi.

b) Utilizzazione a scopo civile

1. Al momento della consegna dell'infrastruttura alla comitiva, gruppo o associazione verrà redatto un contratto di locazione che dovrà essere firmato da entrambe le parti;
2. Il gruppo, la comitiva o l'associazione dovrà designare un responsabile per:
 - effettuare la consegna e la riconsegna dell'infrastruttura;
 - consegnare al custode, prima dell'occupazione del rifugio, la lista dei nominativi dei presenti redatta su formulario ufficiale. Il responsabile con la sua firma certifica le generalità degli occupanti e se ne assume la responsabilità;
 - verificare che venga effettuata la pulizia prima della riconsegna dei locali;
 - risarcire tutti i danni causati e le spese per il materiale mancante.
3. È vietato disturbare con rumori molesti l'andamento delle lezioni scolastiche.
4. In caso di catastrofe o necessità impellenti il diritto d'occupazione è revocabile con effetto immediato.

Tasse:

- | | |
|---|----------------------|
| - Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro | concessione gratuita |
| - per ogni persona sopra i 18 anni | fr. 10.50/notte |
| - per ogni persona sotto i 18 anni | fr. 5.00/notte |

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

2.2 Centro sportivo

Tutte le infrastrutture sono messe a disposizione dell'Associazione Sportiva Castello secondo quanto stabilito dalla convenzione appositamente sottoscritta fra il Comune e l'ASC.

La concessione delle infrastrutture del centro sportivo ad altri è regolata di volta in volta secondo i punti 6, 7 e 8 della convenzione.

Tasse:

Il Municipio preleva le seguenti tasse di concessione:

- fr. 200.00 per unità di allenamento (2 ore) comprendente anche l'utilizzo degli spogliatoi;
- fr. 50.00 per l'uso dell'illuminazione durante un'unità di allenamento;
- fr. 100.00 per unità di allenamento comprendente anche l'utilizzo degli spogliatoi, per una riservazione che avviene tramite l'Ente Turistico del Mendrisiotto e Basso Ceresio nell'ambito della Convenzione sottoscritta con la Fondazione Promo Mendrisio;
- concessione gratuita alle altre associazioni senza scopo di lucro di Castel San Pietro, all'Istituto SI/SE e alla popolazione di Castel San Pietro per sé e a scopo privato;
- per concessioni prolungate, di più unità di allenamento, il Municipio può pattuire dei compensi forfetari;
- per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

Si richiamano le specifiche regole di comportamento contenute nell'apposita ordinanza e pubblicate su un pannello al centro sportivo.

2.3 Scuola dell'infanzia

Spazi interni ed esterni

Di regola è escluso l'uso particolare di queste aule. Il Municipio può concederne eccezionalmente l'utilizzo in accordo con la direzione dell'istituto scolastico.

La tassa di utilizzazione verrà stabilita di volta in volta.

- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro concessione gratuita

2.4 Prefabbricati

Spazi interni

I locali sottostanno al rispettivo contratto d'affitto. L'atrio e i servizi igienici possono essere utilizzati alle seguenti tariffe:

- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro concessione gratuita
- Persone fisiche e altri fr. 50.00 / al giorno

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

Spazi esterni

Gli spazi esterni ai prefabbricati sono a disposizione della popolazione fino alle ore 22.00.

Dal 01.10 al 31.03 l'uso libero degli spazi è consentito solamente fino alle ore 20.00.

L'uso particolare di questi spazi verrà concesso, di regola, unicamente ad associazioni di Castel San Pietro senza scopo di lucro a titolo gratuito.

Salvo deroga concessa dal Municipio l'accesso agli spazi esterni è vietato ai mezzi motorizzati.

2.5 Edificio ex scuole Castel San Pietro

Le salette a disposizione situate al pian terreno e al primo piano, sono destinate all'amministrazione e alle associazioni locali.

Il Municipio può autorizzare a titolo eccezionale un utilizzo particolare diverso da quello dichiarato sopra.

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione. Nel caso di occupazione totale della corte il Municipio è autorizzato a negoziare una tariffa forfettaria fino ad un massimo di fr. 1'000.00/giorno.

Per gli eventi che richiedono un servizio bar/ristorazione, l'utilizzo degli spazi esterni è condizionato di regola alla fruizione del catering offerto dalla gerenza dell'Osteria Cuntitt.

Si può derogare al principio di cui al paragrafo sopra per le concessioni in uso ad associazioni locali senza scopo di lucro, Società e catering con sede a Castel San Pietro o i cui titolari sono domiciliati a Castel San Pietro.

Spazi interni alla corte

Gli appartamenti, l'osteria (compresi gli spazi esterni e nella corte) con l'enoteca e il Preasilo non sottostanno alla presente ordinanza ma sono concessi separatamente tramite i rispettivi contratti di locazione.

Tasse:

<u>Concessione giornaliera</u>	<u>senza scopo di lucro</u>	<u>con scopo di lucro</u>
<u>Sala Bettex</u>		
- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro	gratuito	fr. 200.00
- Persone fisiche e altri	fr. 200.00	fr. 400.00
- Celebrazione matrimonio	fr. 200.00	

Per la tassa riguardante la celebrazione del matrimonio, in questa sala e nella sala municipale, si rimanda all'Ordinanza sul prelievo delle tasse di Cancelleria.

Per gli eventi che richiedono un servizio bar/ristorazione, l'utilizzo di questa sala è condizionato di regola alla fruizione del catering offerto dalla gerenza dell'Osteria Cuntitt.

Si può derogare al principio di cui al paragrafo sopra per le concessioni in uso ad associazioni senza scopo di lucro, Società e catering con sede a Castel San Pietro o i cui titolari sono domiciliati a Castel San Pietro.

Sala Generoso e Caviano

Queste due salette situate al primo piano sopra la sala Bettex, attrezzate con armadi esterni, sono destinate alle associazioni locali.

Il Municipio può autorizzare un utilizzo particolare diverso da quello dichiarato sopra a titolo eccezionale.

Tasse:

- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro	gratuito
- Persone fisiche e altri	fr. 100.00

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

2.11 Edificio "Cooperativa"

Lo stabile sottostà ai rispettivi contratti di locazione.

2.12 Edificio C.Lab (ex orologeria)

Lo stabile sottostà ai rispettivi contratti di locazione.

2.13 Edificio ex scuole di Campora

Valgono le disposizioni generali.

Tasse:

- | | |
|---|----------------------|
| - Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro | concessione gratuita |
| - Persone fisiche e altri | fr. 100.00 / giorno |

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

2.14 Edificio ex Municipio di Monte

Valgono le disposizioni generali.

Tasse:

<u>Concessione giornaliera</u>	<u>senza scopo di lucro</u>	<u>con scopo di lucro</u>
- Associazioni, Gruppi con sede a Castel San Pietro, compresa cucina	gratuito	fr. 100.00
- Persone fisiche e altri	fr. 50.00	fr. 120.00
+ supplemento per uso cucina	fr. 30.00	fr. 50.00

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

2.15 Edificio "Ul Rüstic"

Valgono le disposizioni generali.

Essendo un alloggio turistico, le richieste di concessione vengono gestite dall'incaricato del Municipio.

Tasse:

<u>Concessione giornaliera</u>	
- adulti	fr. 30.00/a notte
- bambini e ragazzi fino a 16 anni	fr. 20.00/a notte

Spese supplementari

- pulizia finale	fr. 50.00
------------------	-----------

La tassa di soggiorno stabilita in base alle disposizioni dell'Organizzazione Turistica Regionale Mendrisiotto e Basso Ceresio

Tariffe diverse pattuite di volta in volta possono essere applicate per le concessioni a lungo termine.

2.16 Edificio "La Montanara"

Lo stabile sottostà al rispettivo contratto d'affitto.

2.17 Edificio ex Municipio di Casima

Valgono le disposizioni generali.

Tasse:

- | | |
|--|-----------------------------|
| - Associazioni, Gruppi
con sede a Castel San Pietro | concessione gratuita |
| - Persone fisiche e altri | fr. 50.00 / giorno per aula |

Per le associazioni senza scopo di lucro che non hanno sede a Castel San Pietro, ma delle quali il comune è membro, il Municipio potrà concedere, su richiesta, l'esonero della tassa di utilizzazione.

3 DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Contravvenzioni alle disposizioni contenute in questa ordinanza saranno punite secondo quanto stabilito dall'art. 108 e seguenti del Regolamento comunale. Per casi gravi il Municipio si riserva la facoltà di denuncia alle competenti autorità.

Per tutto quanto non contemplato nella presente ordinanza, il Municipio deciderà caso per caso e a suo insindacabile giudizio.

La presente ordinanza annulla e sostituisce ogni altra precedente disposizione in materia.
La presente ordinanza entra in vigore al 1° gennaio 2024. È abrogata la precedente ordinanza del 15 giugno 2018.

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, dal 14 novembre 2023 al 17 dicembre 2023.

Contro la stessa è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione ed in ogni caso di applicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  A. Ponti

Il Vicesegretario:  F. Grand

