

Ris. mun. n° 1119 del 19.09.2022
23.09.2022

Ordinanza municipale concernente le deleghe di competenze municipali all'amministrazione

Il Municipio di Castel San Pietro

Richiamati

- l'art. 9 cpv. 4 della Legge organica comunale
- l'art. 54 del Regolamento comunale
- l'art. 192 della Legge Organica comunale

decreta

le seguenti disposizioni intese a disciplinare la delega di competenze municipali all'amministrazione al fine di

- sgravare il municipio dalle questioni minori o ricorrenti;
- coinvolgere i funzionari, attribuendo loro la responsabilità diretta di affari correnti;
- semplificare e accelerare i processi decisionali e amministrativi.

1. Campo d'attività

- 1.1. L'allegato 1 alla presente ordinanza specifica le decisioni delegate all'amministrazione. La delega conferisce la competenza di assumere e notificare la decisione a terzi.
- 1.2. In caso di dubbi sull'applicabilità della delega o sulla natura giuridica, la decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria.
- 1.3. Ai delegati sono pure demandate risposte a richieste verbali e scritte di carattere informativo, tecnico o d'ordinaria amministrazione provenienti dall'esterno. Alle istanze che richiedono un esame approfondito e tempi lunghi di evasione va data immediata risposta interlocutoria.

2. Principio

- 2.1. La delega fa salvo il diritto del Municipio di avocare a sé la decisione in singoli casi. Il delegato ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica o nei casi che ritiene opportuni.
- 2.2. Le competenze amministrative delegate sono specificate nell'allegato 1. Ad ogni delega corrisponde un unico delegato e dei sostituti, che se del caso, richiede i preavvisi e/o la collaborazione degli altri funzionari interessati.
- 2.3. In casi urgenti e in assenza del titolare della delega e del sostituto, la delega è trasferita al segretario comunale o al vice segretario comunale.

3. Delega finanziaria

- 3.1. Le decisioni concernenti spese correnti e assunzione d'impegni, nonché delibere di lavori, forniture e prestazioni di servizio sono delegate ai funzionari del settore di competenza nel limite di fr. 5'000.00 per caso. Esse devono essere preavvisate dal contabile, che verifica in particolare:
- se la spesa rientra nei crediti a preventivo;
 - se non compromette altre prevedibili spese;
 - se si è provveduto, per quanto possibile, al recupero da terzi;
 - il rispetto delle direttive per gli acquisti "Città dell'energia" nel Comune di Castel San Pietro.
- 3.2. La delega si estingue con l'avvenuto consumo del credito a preventivo.
- 3.3. Ogni spesa che supera le previsioni o che può provocare un sorpasso di preventivo necessita dell'autorizzazione del Municipio, da chiedere per tempo con un'apposita proposta di risoluzione motivata.
- 3.4. Le decisioni concernenti incassi per affari correnti e spese correnti fondate su contratti, convenzioni, accordi o simili firmati dal Municipio, sono delegate al contabile. Le fatture inerenti le competenze finanziarie delegate, sono viste dal funzionario che beneficia della delega e dal contabile.
- 3.5. Per la firma/autorizzazione dei pagamenti in formato elettronico si rimanda ai contenuti della direttiva interna concernente le procedure dei pagamenti elettronici.

4. Criteri per la delibera

- 4.1. Qualora non vi sia una specifica delibera generale annuale da parte del Municipio, per la designazione del fornitore di merci, servizi o prestazioni, il delegato, nell'ambito delle sue competenze opera, in linea di principio, a favore della scelta più vantaggiosa tenendo conto, nel limite del possibile, delle ditte fiscalmente imponibili a Castel San Pietro, o di quelle i cui titolari sono fiscalmente imponibili a Castel San Pietro.
- 4.2. L'apertura delle offerte per delibere è delegata ai funzionari responsabili. I verbali di apertura delle offerte che soggiacciono ai vari tipi di procedura secondo la Legge sulle commesse pubbliche, sono sottoposti in visione al Municipio.
- 4.3. Le decisioni concernenti sorpassi di spese correnti e d'investimento rimangono di competenza del Municipio.

5. Controllo

- 5.1. Gli incaricati del controllo verificano periodicamente la corretta applicazione delle competenze delegate.
- 5.2. I controllori possono interloquire direttamente con i delegati. In caso di divergenze la decisione compete al Municipio.
- 5.3. Le decisioni emesse in base alla delega finanziaria vengono sottoposte trimestralmente al Municipio per informazione.

6. Reclamo

- 6.1. Contro le decisioni delegate all'amministrazione i terzi interessati possono presentare per iscritto reclamo al Municipio, entro 10 giorni dalla data d'intimazione della decisione.
- 6.2. È fatta salva la procedura prevista da leggi o regolamenti speciali.

7. Contravvenzioni

Infrazioni alla presente ordinanza sono punite

- conformemente agli artt. 26 e seguenti ROD;
- conformemente all'art. 197 della LOC;
- a norma del Codice Penale;
- secondo quanto previsto dalle singole leggi e regolamenti interessati dal caso.

8. Entrata in vigore e disposizioni abrogative


La presente ordinanza entra in vigore al 1° gennaio 2023. È abrogata la precedente ordinanza del 16 luglio 2003.

9. Pubblicazione

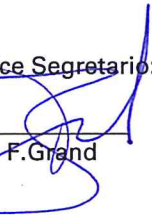
La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, dal 26 settembre 2022 al 25 ottobre 2022.


10. Ricorso

Contro le disposizioni di questa ordinanza è dato ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione (art. 192 cpv. 2 LOC).

Il Sindaco:  A. Ponti

PER IL MUNICIPIO

Il Vice Segretario:  F. Grand



Legenda**Controllo secondo la suddivisione politica dei centri di costo rispetto al piano contabile**

CD0	Capo dicastero amministrazione generale e pianificazione del territorio
CD1	Capo dicastero sicurezza pubblica
CD2	Capo dicastero educazione
CD3	Capo dicastero cultura e tempo libero
CD4	Capo dicastero salute pubblica
CD5	Capo dicastero previdenza sociale e protezione ambiente e sistemazione territorio
CD6	Capo dicastero traffico
CD7	Capo dicastero approvvigionamento idrico
CD8	Capo dicastero economia pubblica
CD9	Capo dicastero finanze e imposte

Delega

SC	Segretario/a Comunale
VSC	Vice Segretario/a Comunale
UTPUBB	Responsabile Ufficio tecnico edilizia pubblica
UTPRIV	Responsabile Ufficio tecnico edilizia privata e amministrazione
SFIED	Responsabile Servizi finanziari e impianto elaborazione dati
CTLM	Responsabile Cultura tempo libero e manifestazioni
UCA/AVS	Responsabile utenza, Ufficio controllo abitanti, elezioni e votazioni e Agenzia AVS
CQC	Responsabile Cancelleria, Qualità e Comunicazione
POL	Polizia regionale
DIS	Direttore/Direttrice Istituto Scolastico
SIS	Segretario/a Istituto Scolastico
SOC	Responsabile Servizi Sociali
ILE	Responsabile Istituzioni e Legislazione
CANC	Sostituto Ufficio controllo abitanti, Cancelleria e Servizi finanziari
UTC	Collaboratrice Ufficio tecnico edilizia privata e amministrazione
GEST	Gestore tecnico e sorvegliante degli acquedotti comunali (Rif. Mandato di prestazione)

Abbreviazioni

DE fuochi	Decreto esecutivo concernente l'uso dei fuochi d'artificio e l'accensione di falò per le celebrazioni commemorative in periodo di siccità
DE Voli elicotteri	Decreto esecutivo concernente i voli a bassa quota e gli atterraggi esterni effettuati con elicotteri
LAC	Legge di applicazione e complemento del Codice civile svizzero
LAG	Legge sull'assistenza giudiziaria e sul patrocinio d'ufficio
LAINF	Legge federale sull'assicurazione contro gli infortuni
LALIA	Legge d'applicazione alla Legge federale contro l'inquinamento delle acque
LAS	Legge sull'assistenza sociale
LAVS	Legge sull'assicurazione vecchiaia, l'invalidità e i superstiti
LCaccia	Legge sulla caccia e la protezione dei mammiferi e degli uccelli selvatici
LCAMal	Legge di applicazione della legge federale sull'assicurazione malattie
Lcani	Legge sui cani
LCCit	Legge sulla cittadinanza ticinese e sull'attinenza comunale
LCit	Legge federale sulla cittadinanza svizzera
LCPubb	Legge sulle commesse pubbliche
LCStr	Legge federale sulla circolazione stradale

LE	Legge edilizia
Lear	Legge sugli esercizi alberghieri e sulla ristorazione
LEDP	Legge sull'esercizio dei diritti politici
LEF	Legge sull'esecuzione e i fallimenti
L impianti pubblicitari	Legge sugli impianti pubblicitari
LIT	Legge sull'informazione e la trasparenza dello Stato
LIVA	Legge federale concernente l'imposta sul valore aggiunto
Llot	Legge sulle lotterie e giochi d'azzardo
LLI	Legge contro gli incendi
LMC	Legge sulle misurazioni catastali
LOC	Legge organica comunale
LORD	Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti
LRF	Legge registro fondiario
Lsan	Legge sul promovimento della salute
L scuola infanzia e scuola elementare	Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare
LSc	Legge della scuola
LST	Legge sullo sviluppo territoriale
LSt	Legge sulla stima ufficiale della sostanza immobiliare
Lstr	Legge sulle strade
LT	Legge tributaria
NAPR	Norme di attuazione del piano regolatore
RAP	Regolamento per la fornitura di acqua potabile
OM	Ordinanza municipale
OSStr	Ordinanza sulla segnaletica stradale
RALCSP	Regolamento di applicazione della legge cantonale sulla pesca e sulla protezione dei pesci e dei gamberi indigeni
RLALSI	Regolamento della legge di applicazione della legislazione federale sugli stranieri e la loro integrazione
Rcani	Regolamento sui cani
RCC	Regolamento dei cimiteri comunali
REUCA/MOVPOP/REA	Regolamento della-Legge di applicazione della legge federale sull'armonizzazione dei registri e concernente la banca dati movimento della popolazione
RCa	Regolamento comunale delle canalizzazioni
R attività economiche	Regolamento concernente il controllo delle attività economiche
RICC	Regolamento sugli impianti calorici a combustione
RIsa	Regolamento sull'igiene del suolo e dell'abitato
R pompe funebri	Regolamento sulle pompe funebri, l'esumazione e il trasporto delle salme
R rifiuti	Regolamento comunale sulla gestione dei rifiuti
R scuole comunali	Regolamento delle scuole comunali
RC	Regolamento comunale
ROD	Regolamento organico per i dipendenti del Comune
ROIAt	Regolamento di applicazione dell'ordinanza contro l'inquinamento atmosferico

Se non citati direttamente fanno stato anche i regolamenti relativi alle leggi.

Dicastero	Servizio	Base legale	Competenza delegata	Delegato/sostituto	Controllore
Amministrazione	Potere legislativo e esecutivo	LOC	Pagamento corsi di istruzione e aggiornamento organi politici, fino a fr. 1'000.00 per corso e per membro	SC / SFIED	CD0
	Dipendenti	ROD	Congedi al personale pagati e non pagati	SC / VSC	CD0
		ROD	Autorizzazione ai dipendenti per la partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento	SC / VSC	CD0
		ROD	Missioni d'ufficio	SC / VSC	CD0
		LAINF - ROD	Notifica infortuni e malattia agli assicuratori	SFIED / SC	CD0
		LAVS - LAINF - LOC	Allestimento conteggi assicurazioni sociali	SFIED / SC	CD0
		ROD	Autorizzazione ai dipendenti per prestazioni lavorative eccedenti l'orario di lavoro ordinario	SC / VSC	CD0
		ROD	Autorizzazione incarico per funzione temporanea	SC / VSC	CD0
		ROD	Autorizzazione vacanze	SC / VSC	CD0
		ROD	Autorizzazione pagamento ore straordinarie ai dipendenti	SC / VSC	CD0
	Amministrazione	REUCA/MOVPOP/REA	Gestione completa del servizio controllo abitanti e rilascio indirizzi	UCA/AVS / CANC / CTLM	SC
		RLALSI	Notifiche stranieri e preavvisi al Cantone	UCA/AVS / CANC	SC
		LOC	Certificato buona condotta	UCA/AVS / CANC / CTLM	SC
		LOC	Evasione risoluzioni Consiglio comunale	SC / VSC	CD0
		LEDP	Allestimento e pubblicazione catalogo elettorale e variazioni, composizione uffici elettorali, convocazioni per votazioni ed elezioni, custodia materiale di voto e svizzeri all'estero	UCA/AVS / CANC	SC
		LEDP	Pubblicazioni avvisi e attestazione firme iniziative e referendum federali, cantonali e comunali	UCA/AVS / CANC	SC
		LEDP	Ricezione/comunicazione dei delegati dei gruppi	UCA/AVS / CANC	SC
		Circolare Divisione della giustizia	Registrazione materiale di voto	UCA/AVS / CANC	SC
		LOC - RC	Convocazioni commissioni CC e Municipali	ILE / UCA/AVS	SC
		LIT	Evasione richieste documenti ufficiali	SC / VSC	CD0
	LOC	Avvio procedure di contravvenzione	SC / VSC	CD0	
	R attività economiche	Controllo attività economiche esercitate sul territorio comunale	UCA/AVS / CANC	SC	
	LT	Comunicazione di decesso Ufficio successione e donazione	UCA/AVS / CANC	SC	
	LAC	Attestazione sulla delega a terzi per condurre veicoli	UCA/AVS / CANC / CTLM	SC	
Caccia e pesca	LCaccia	Rilascio patente individuale	UCA/AVS / CANC / CTLM	SC	
Naturalizzazioni	LCCit	Ordinaria: accertamento idoneità, verifica ricevibilità della domanda, allestimento incarto, tasse	ILE / CQC	CD0	
	LCCit	Agevolata: accertamento idoneità, verifica ricevibilità della domanda, allestimento incarto	ILE / CQC	CD0	
	LCit	Agevolata federale (art. 21 cpv. 1): allestimento rapporto d'indagine e esame conoscenze generali della Svizzera e rispetto dei valori della costituzione federale (linea guida SEM)	ILE / CQC	CD0	
Sicurezza pubblica	Esercizi pubblici	Lear - OM	Controllo notifica orari e periodi di vacanza esercizi pubblici	UCA/AVS / CANC	SC
		Lear	Attestazione d'idoneità dei locali per affittacamere, B&B, ecc.	UTC / UTPRIV	SC
		Lear	Attestazione d'idoneità dei locali per esercizi pubblici	UTPUBB / UTPRIV	SC
	Cani pericolosi	Lcani - Rcani	Preavviso per la tenuta di cani pericolosi susseguente a preavviso Società Cinofila Monte Generoso	CQC / SFIED	CD1
	Cani	Lcani - Rcani - OM	Controllo e vigilanza obbligo registrazione e rispetto OM sulla detenzione dei cani	CQC / SFIED	CD1
Educazione	SE e SI	LORD	Congedi di diritto per docenti e gratificazioni di anzianità di servizio, per formazione e altri congedi non pagati	DIS / SC	CD2
		ROD	Autorizzare richieste di assenze, scalo ore e vacanza del personale non docente	SC / VSC	CD2
		L scuola infanzia e scuola elementare	Supplenze	DIS / SC	CD2
		R scuole comunali	Frequenza allievi da e verso altri Comuni	DIS / SC	CD2
		L scuola infanzia e scuola elementare	Attività e periodi di scuola fuori sede	DIS / SIS	CD2
		L scuola infanzia e scuola elementare	Vigilanza frequenza regolare degli allievi, rispetto degli orari scolastici, sulle refezioni e sui trasporti	DIS / SIS	CD2
		LSc	Rispetto obbligo scolastico e formativo scuole comunali	DIS / SIS	CD2
		LSc	Rispetto obbligo scolastico e formativo scuole medie e superiori	UCA/AVS / CANC	CD2
Cultura e tempo libero	Manifestazioni	Llot	Preavvisi per riffe e lotterie	CTLM / SFIED	SC
		LOC - RC - OM	Concessione uso infrastrutture comunali (compreso materiale)	CTLM / CQC / CANC	SC - Capo dicastero
Salute pubblica	Tutela salute pubblica	Diverse	Esecuzione trattamenti (p.es. zanzara tigre)	UTPUBB / UTPRIV	SC
Previdenza sociale	AVS-AI-AM	LCAMal	Controllo obbligo assicurativo e obbligo di fornire informazioni	UCA/AVS / CANC	SC
			Vidimazione formulari AVS	UCA/AVS / SC	CD5
			Gestione incarti LAPS (vidimazione formulari e preavviso richieste)	SOC / SC	CD5
		LAS	Preavviso rinnovo prestazioni assistenziali	SOC / SC	CD5
		LAG	Preavviso su richiesta di assistenza giudiziaria	SOC / SFIED	CD5
Traffico	Strade cantonali	Lstr	Rapporti con Cantone per manutenzione strade	UTPUBB / UTPRIV	CD6
		LCstr - LOC	Preavviso transito manifestazioni (gare ciclistiche, corsa a piedi, ecc.)	UTPUBB / CTLM	SC
		LCstr - OSstr	Autorizzazione posa segnaletica stradale provvisoria per cantiere	UTPUBB / UTPRIV	SC
	Strade comunali	LOC - RC	Autorizzazione posa sottostrutture (AIL, Cablecom, Swisscom) o scavi su suolo pubblico	UTPUBB / UTPRIV	SC
		LOC - RC - OM	Ordine di pulizia e di ripristino dei fondi confinanti con strade comunali	UTPUBB / UTPRIV	SC
		LCstr	Trasporti oltre i limiti di peso o divieto di circolazione autocarri su strade comunali	UTPUBB / UTPRIV	SC
		OM	Autorizzazione transito veicolare all'interno nucleo di villaggio di Castel San Pietro	CQC / CTLM	SC
		LCstr - OSstr	Autorizzazione transito veicolare sulla strada forestale del Caviano	UTPUBB / UTPRIV	SC
		Lstr	Pubblicazione domande	UTPUBB / UTPRIV	SC
	Posteggi comunali	OM	Deroghe di posteggio, autorizzazioni speciali e abbonamenti	CQC / CTLM	CD6
Voli elicottero	DE voli elicottero	Permessi di volo con elicottero per trasporto materiale	VSC / CANC	SC	
Protezione ambiente	Cimitero	RCC	Concessione per posa monumenti	CQC / CTLM	CD5
		RCC	Autorizzazioni sepolture e uso loculi	CQC / CTLM	CD5
		RCC	Esumazioni ordinarie e straordinarie	CQC / CTLM	CD5
		R pompe funebri	Autorizzazioni trasporto salme in Svizzera e all'estero	CQC / CTLM	CD5
		OM	Autorizzazioni uso camera mortuaria	CQC / CTLM	CD5
	Canalizzazione	LALIA - RCa	Concessione allacciamenti alla canalizzazione comunale	UTPRIV / UTPUBB	SC
	Fuochi all'aperto	ROIAt - LLI	Autorizzazione bruciatura scarti vegetali all'aperto	UTPUBB / UTPRIV	SC
	Impianti di combustione	RICC - OM	Vigilanza sulla corretta esecuzione dei controlli e ordini di esecuzione di eventuali provvedimenti	UTPUBB / UTPRIV	SC
	Rifiuti	R rifiuti - OM	Autorizzazione posa contenitori	UTPUBB / UTPRIV	SC
		OM	Autorizzazione ai rigattieri durante raccolta rifiuti ingombranti	UTPUBB / UTPRIV	SC
	Promozione mobilità sostenibile	OM	Sussidio acquisto bicicletta elettrica (e-bike) e sostituzione batteria	CTLM / CQC	CD5
		OM	Sussidio acquisto autoveicolo o motoveicolo elettrico, ibrido o plug in o installazione postazione di ricarica	CTLM / CQC	CD5
Efficienza energetica e sfruttamento energie rinnovabili negli edifici	OM	Incentivi a favore dell'efficienza energetica e delle energie rinnovabili	UTC / UTPRIV	CD5	
Recupero acqua piovana	OM	Incentivo per la realizzazione di nuovi sistemi di recupero dell'acqua piovana	UTC / UTPRIV	CD5	
Finanze e imposte	Spese varie	LOC - RC	La gestione delle polizze assicurative del Comune con delega per la firma dei rinnovi delle polizze fino ad un premio annuo di fr. 5'000.00	SFIED / SC	CD9
	Fatture	LOC - RC	Facoltà di decidere autonomamente, in caso di problemi di liquidità, il rinvio del pagamento di fatture ad una successiva data, dopo aver consultato i servizi che avevano preavvisato il pagamento.	SFIED / SC	CD9
	Procedure esecutive	LOC - LEF - LT - Direttiva int.	Messa in esecuzione di tutti gli atti e pratiche necessarie per l'incasso di crediti del Comune, in particolare nell'ambito delle procedure esecutive, rateazioni o dilazioni di pagamento.	SFIED / CTLM	CD9
	Imposte e tasse	Diverse	Rilascio attestazioni dell'avvenuto pagamento di qualsiasi tributo comunale	CANC / CTLM	SFIED
		Diverse	Abbandono di piccoli importi relativi a tasse causali o imposte comunali.	SFIED / CTLM	SC
		Diverse	Autorizzazione a formulare il preavviso all'Ufficio esazione e condoni relativo alle domande di condono delle imposte comunali fino ad uno scoperto di fr. 5'000.00 per domanda	SFIED / CTLM	CD9
		Diverse	Dilazioni di pagamento imposte, tasse e contributi	SFIED / CTLM	SC
	Iva	LOC - LIVA	Allestimento conteggi IVA	SFIED / CTLM	SC
Gestione del patrimonio	LOC - ROC	Facoltà di concordare e fissare con gli istituti di credito conti vincolati in caso di liquidità eccessiva.	SFIED / SC	CD9	

Edilizia	Domande di costruzione	LE	Pubblicazione domande di costruzione (procedura ordinaria e notifica), trasmissione atti al DT e trasmissione opposizioni di	UTPRIV / UTC	SC	
		LE	Esame preliminare (richiesta di completazione o modifica atti e progetti)	UTPRIV / UTC	SC	
		LE	Autorizzazioni per lavori non soggetti a licenza edilizia	UTPRIV / UTC	SC	
		LE	Ordine sospensione lavori e presentazione domanda a posteriori e in sanatoria, con successiva ratifica del Municipio	UTPRIV / UTC	SC	
		LE - Lsan - Rlsa	Controlli cantiere, verifica di conformità e rilascio permesso di abitabilità	UTPRIV / UTC	SC	
		LRF	Dichiarazione dei dati per acquisti di proprietà fondiaria e dati pianificatori	UTC / UTPRIV	SC	
		LSt	Procedure stime immobiliari, aggiornamenti particolari	UTC / UTPRIV	SC	
		LE	Convocazione esperimento di conciliazione	UTPRIV / UTC	SC	
		LOC - RC	Occupazione area pubblica	UTPRIV / UTPUBB	SFIED	
		Impianti pubblicitari	L Impianti pubblicitari	Impianti pubblicitari	UTPRIV / UTC	SC
			L Impianti pubblicitari	Autorizzazione esposizione striscioni	CTLM / UTPUBB	SC
		Posa numeri civici	OM	Informazioni per posa numeri civici e targhe delle vie	UTC / UTPRIV	SC
		Commesse pubbliche	LCPubb	Allestimento e cura delle procedure	UTPUBB / UTPRIV	SC
		Approvvigionamento idrico	Responsabile qualità	RAP - W12	Responsabile qualità	GEST / UTPUBB
Avvisi non potabilità	RAP - W12		Emissione avvisi di non potabilità, con informazione al Capo dicastero, Sindaco, Municipio e al gestore	UTPUBB / UTPRIV	CD7	
Interventi urgenza e riparazioni	RAP		Far intervenire terze persone nella riparazione delle rotture in rete	GEST / UTPUBB	CD7	
Avvisi interruzione erogazione acqua potabile	RAP		Emissione avvisi di interruzione di erogazione di acqua potabile in caso di necessità di servizio con informazione al gestore	UTPUBB / UTPRIV	CD7	
Allacciamenti acquedotto	RAP		Concessione allacciamenti all'acquedotto comunale	GEST / UTPUBB	CD7	
	RAP		Ordine sospensione lavori non autorizzati, con successiva ratifica del Municipio	UTPUBB / UTPRIV	CD7	
	RAP		Ordine di ripristino impianti privati non conformi	GEST / UTPUBB	CD7	