

6874 Castel San Pietro, 26 ottobre 2010/MUN

## **ORDINANZA MUNICIPALE**

concernente

### **il prelievo delle tasse di cancelleria**

Risoluzione municipale N° 1911 del 25 ottobre 2010

## **IL MUNICIPIO DI CASTEL SAN PIETRO**

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

#### *Richiamati:*

- gli artt. 106 lett. a, 116 e 192 della Legge organica comunale;
- l'art. 28 cpv 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale;
- gli artt. 98 e 99 del Regolamento comunale 2005;
- l'art. 19 della Legge edilizia;

## **d e c r e t a**

#### **Art. 1**

##### **Natura e ammontare delle tasse**

L'ammontare delle tasse è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

#### **Art. 2**

##### **Tasse di Cancelleria**

- Certificato di buona condotta o di godimento dei diritti civili e civili Fr. 15.00
- legittimazione o vidimazione di un atto (fotocopia, fotografia, ecc.) Fr. 15.00
- autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC) Fr. 15.00
- estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc. Fr. 15.00
- per ogni pagina supplementare di scritturazione Fr. 10.00
- dichiarazione di pagamento delle imposte (esenzione i domiciliati richiedenti il certificato per i concorsi LCPubb) Fr. 15.00
- per il "nulla osta" per l'esenzione doganale ogni foglio Fr. 20.00
- Rilascio del catalogo elettorale
  - 1 copia ai partiti politici, alle Parrocchie, ai Patriziati in ogni anno elettorale esente
  - ulteriori copie o altri casi Fr. 200.00

#### **Art. 3**

##### **Tasse del controllo abitanti**

- certificato di domicilio o esistenza in vita Fr. 15.00
- stato di famiglia (composizione della famiglia) Fr. 15.00
- autorizzazione di soggiorno e rinnovo Fr. 15.00
- rilascio generalità e indirizzo Fr. 10.00

- estrazione nominativi per costituzione classi d'età su etichette autocollanti (riservato l'uso esclusivo per scopi meritevoli di tutela) per classe Fr. 20.00

**Art. 4**  
**Tasse per soggiornanti**

Premesso come il Comune debba sobbarcarsi le spese per il controllo degli appartamenti per le persone soggiornanti nel Comune senza domicilio né dimora, visto come dette spese si riferiscono alla registrazione delle notifiche del periodo di soggiorno, di allestimento e di tenuta a giorno degli schedari, al controllo delle dichiarazioni di domicilio ed in genere a lavori amministrativi inerenti l'applicazione dell'Ordinanza Municipale che regola la notifica delle persone residenti nel Comune di Castel San Pietro, vengono stabilite le seguenti tariffe annue:

- per soggiorni tassa annua Fr. 150.00

Sono esenti dal rimborso spese:

- a) il coniuge e i figli minorenni;
- b) i minorenni che non svolgono attività lucrativa;
- c) coloro che soggiornano in istituti di cura, ricoveri, case di riposo, ecc.;
- d) gli interdetti che per motivi legali non possono trasferire il loro domicilio.

**Art. 5**  
**Tasse per la celebrazione dei matrimoni**

- Celebrazione durante le normali ore d'ufficio Fr. 50.00
- Celebrazione al di fuori delle normali ore d'ufficio Fr. 100.00

È esclusa la celebrazione di matrimoni al sabato o in giorni festivi.

**Art. 6**  
**Tasse in materia edilizia**

Le tasse per il rilascio di licenze edilizie sono fissate dall'art. 19 LE. L'ammontare delle tasse è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

**Art. 6.1**  
**Licenza edilizia**

Tassa licenza edilizia per piano di quartiere, domanda di costruzione, domanda di costruzione preliminare, notifica di costruzione

2 o/oo spesa preventivata  
minimo fr. 100.00  
max. fr. 10'000.00  
+ spese di pubbl.  
+ spese postali  
+ spese per accertamenti straordinari (perizie geologiche, sondaggi, ecc.)

Ove l'istante non indicasse la spesa o la stessa appaia chiaramente inattendibile, il Municipio la stabilisce o la adegua secondo costi obiettivi. Sono a carico dell'istante le spese per eventuali perizie e accertamenti straordinari.

**Art. 6.2**  
**Rinnovo licenza**

Tassa primo rinnovo licenza edilizia da Fr. 100.00 a

<b>edilizia</b>		Fr. 300.00 + recupero spese
	Tassa per ulteriori rinnovi licenza edilizia	Fr. 50.00 + recupero spese
<b>Art. 6.3</b> <b>Licenza edilizia per lavori secondari e tinteggi</b>	Tassa	Fr. 50.00 + recupero spese
<b>Art. 6.4</b> <b>Dichiarazione verifica di edificabilità</b>	Tassa per ogni dichiarazione concernete una o più particelle	Fr. 10.00
<b>Art. 6.5</b> <b>Sopralluoghi, indagini-ricerche</b>	- tecnico comunale - operaio comunale Viene pure computato il tempo per la redazione di eventuali rapporti.	Fr. 100.00/ora Fr. 50.00/ora
<b>Art. 6.6</b> <b>Altre tasse UTC (tasse fotocopie valida anche per le altre pratiche di cancelleria)</b>	Tassa fotocopia / stampa A4 bianco/nero Tassa fotocopia / stampa A3 bianco/nero  Tassa fotocopia / stampa A4 colori Tassa fotocopia / stampa A3 colori  Tassa copia NAPR cartacea	Fr. 0.50 Fr. 1.00  Fr. 1.50 Fr. 2.50  Fr. 20.00
<b>Art. 6.7</b> <b>Recupero altre prestazioni dell'Ufficio tecnico dai privati</b>	- utilizzo furgone - noleggio di 1 tavolo e 8 sedie - noleggio di 1 tavolo e 2 panchine	Fr. 40.00/ora Fr. 6.00/giorno Fr. 6.00/giorno
<b>Art. 7</b> <b>Tasse Esercizi pubblici</b>	- deroghe d'orario, per ora (art. 36 Legge sugli esercizi pubblici) - permessi speciali, per giorno (art. 30 e seg. Legge sugli esercizi pubblici) - ballo occasionale per volta	Fr. 30.00  Fr. 20.00 da Fr. 30.00 a Fr. 100.00
<b>Art. 8</b> <b>Tasse di Naturalizzazione</b>	Vedi ordinanza concernente il prelievo delle tasse di naturalizzazione.	
<b>Art. 9</b> <b>Tasse diverse</b>	Tessere per riduzioni prezzi d'entrata a impianti sportivi del Comune di Chiasso (piscine estiva ed invernale, pista del ghiaccio, pista d'atletica): - primo rilascio - rinnovo annuale	Fr. 10.00 Fr. 5.00

- duplicati Fr. 15.00
- terzo rilascio Fr. 30.00

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto, ricerca o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale

all'ora Fr. 70.00  
ritenuto un minimo di Fr. 10.00

La tassa deve essere addizionata del costo del supporto utilizzato (etichette, fogli semplici, dischetti, ecc.).

**Art. 10**  
**Pagamento delle tasse**

La riscossione può essere effettuata a giudizio dell'amministrazione, in contanti, con fattura separata, o con invio contro rimborso.

**Art. 11**  
**Attestazione**

Il pagamento a contanti delle tasse è attestato con il rilascio di un ricevuta di cassa.

**Art. 12**  
**Esenzione**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o le attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio.  
Le associazioni senza scopo di lucro e i gruppi ricreativi con sede nel Comune sono di principio esenti dalle tasse di cui sopra.

**Art. 13**  
**Devoluzione tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite, è devoluto alla Cassa comunale. Essa procederà se del caso al riversamento della quota parte cantonale.

**Art. 14**  
**Entrata in vigore**

La presente ordinanza entra in vigore al 1° novembre 2010.

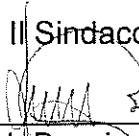
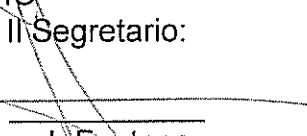
**Art. 15**  
**Pubblicazione**


La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dall'26 ottobre 2010 al 10 novembre 2010.

**Art. 16**  
**Ricorso**

È dato ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione, e in ogni caso di applicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  Il Segretario: 



L. Bassi L. Fontana