



Castel San Pietro, 1° dicembre 2010/MUN

## **ORDINANZA MUNICIPALE**

concernente

### **il picchetto calla neve e spargimento sale antighiaccio; il picchetto impianti dell'acqua potabile.**

Risoluzione municipale del 29 novembre 2010

## **IL MUNICIPIO DI CASTEL SAN PIETRO**

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il funzionamento dei picchetti per la calla neve, per lo spargimento del sale antighiaccio, e per gli interventi urgenti agli impianti dell'acqua potabile.

### *Richiamati:*

- il Regolamento organico per i dipendenti del Comune di Castel San Pietro;
- gli art. 66, 67 e 68 del Regolamento comunale 2005;
- l'art. 192 della Legge organica comunale;
- l'art. 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale;

## **d e c r e t a**

### **1. Definizione**

I picchetti sono svolti settimanalmente da due incaricati:

- un incaricato per gli impianti dell'acqua potabile;
- un incaricato per la calla neve e lo spargimento sale;

Il servizio di picchetto garantisce un intervento rapido ed efficace 24 ore su 24 ore per i compiti oggetto della presente ordinanza.

Il picchetto è affidato, di regola, ai dipendenti dell'Ufficio tecnico e al sorvegliante dell'acquedotto.

È facoltà del Municipio estendere il picchetto ad altri dipendenti.

### **2. Attrezzatura**

Il Municipio mette a disposizione del personale di picchetto l'attrezzatura tecnica necessaria allo svolgimento del servizio.

### **3. Durata**

Il picchetto inizia al lunedì alle ore 16.30 e dura fino al lunedì seguente alle ore 16.30.

Il picchetto per l'acqua potabile è attivo tutti i giorni dell'anno.

Il picchetto calla neve e spargimento sale è attivo ogni giorno nei mesi di dicembre/gennaio e febbraio; nei mesi di novembre e marzo verrà attivato con 24 ore di anticipo dall'Ufficio tecnico, a dipendenza delle previsioni meteo.

### **4. Organizzazione**

L'organizzazione del picchetto e la definizione dei turni è affidata all'Ufficio tecnico comunale. È facoltà dell'Ufficio tecnico spostare i turni di picchetto, oppure prevedere delle supplenze temporanee. Per delle supplenze di breve durata il picchetto è garantito con accordo degli interessati.

### **5. Calla neve**

L'incaricato del picchetto calla neve deve dare l'ordine di partenza per lo sgombero della neve agli assuntori dei giri di calla (di regola quando la neve raggiunge i 5/7 cm di altezza).

La lista degli assuntori con i numeri telefonici viene diramata annualmente dall'Ufficio tecnico comunale all'inizio della stagione invernale.

Quando è necessario deve avvisare tempestivamente i colleghi del servizio esterno per lo sgombero della neve dai marciapiedi e dai percorsi pedonali (scuole).

## 6. Spargimento sale antighiaccio

L'incaricato del picchetto decide il momento opportuno per lo spargimento del sale antighiaccio con le attrezzature e il materiale messi a disposizione del Municipio.

Decide il tipo di intervento da attuare (intervento completo lungo tutta la rete viaria comunale, oppure intervento limitato alle zone critiche).

Deve garantire la preparazione dei veicoli e delle apparecchiature per l'esecuzione di un servizio rapido ed efficiente in ogni momento.

Sulle strade comunali delle frazioni di Campora, Monte e Casima lo spargimento del sale è affidato ai privati che si gestiscono autonomamente secondo le disposizioni dello specifico capitolato.

## 7. Impianti dell'acqua potabile

L'incaricato deve garantire un rapido intervento alle chiamate d'allarme che giungono automaticamente dall'impianto di telegestione dell'acquedotto, e alle segnalazioni concernenti le rotture sulla rete di distribuzione.

A dipendenza della situazione dovrà adottare, da solo o con l'ausilio del sorvegliante e/o del appaltatore delle opere da idraulico, tutte le misure per ripristinare un'erogazione quantitativamente e qualitativamente normale all'utenza.

Svolge inoltre la sorveglianza generale e organizza il primo intervento (avviso al Tecnico comunale o all'Ispettorato stradale) in caso di eventi imprevedibili che creano pericolo o ostacolano in modo gravoso la viabilità sulle strade.

## 8. Indennità

Per il picchetto sono previste le seguenti indennità a favore del responsabile:

### **picchetto acqua potabile**

fr. 150.00 alla settimana (compresa la domenica ed i festivi);

### **picchetto calla neve e spargimento sale antighiaccio**

fr. 230.00 alla settimana (compresa la domenica);

supplemento di fr. 30.00 per ogni ulteriore giorno festivo infrasettimanale.

Le indennità di cui sopra sono soggette alla trattenuta AVS/AI/AD.

L'indennità per il picchetto acqua potabile comprende il tempo impiegato per il normale giro di controllo al sabato ed alla domenica.

Le altre ore di intervento effettivo effettuate al di fuori dei normali orari di lavoro saranno corrisposte secondo le disposizioni dell'art. 35 ROD.

## 9. Responsabilità

Gli incaricati sono personalmente responsabili del buon funzionamento del servizio e dovranno fare in modo di poter intervenire in un tempo massimo di 30 (trenta) minuti. In questo contesto si raccomanda una costante verifica dei telefoni GSM e del sistema telematico dell'acquedotto.

## 10. Infrazioni

Infrazioni alla presente ordinanza sono punite conformemente agli artt. 19 e seguenti ROD;

## 11. Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

## 12. Pubblicazione:

La presente ordinanza viene pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC, durante il periodo dal 2 dicembre al 18 dicembre 2010.

## 13. Ricorso:

È dato ricorso al Consiglio di Stato entro i termini di pubblicazione, e in ogni caso di applicazione.

PER IL MUNICIPIO  
Il Sindaco:  Il Segretario:   
  
L. Bassi L. Fontana