



**Concorso per l'assunzione di un/a aiuto-cuoco/a presso la scuola dell'infanzia a tempo parziale, con l'obbligo di sostituire la cuoca in caso di assenza**  
31.07.2018

**Il Municipio di Castel San Pietro** apre un concorso per l'assunzione a tempo parziale di un/a aiuto-cuoca presso la scuola dell'infanzia, con l'obbligo di sostituire la cuoca in caso di assenza, alle condizioni previste dal Regolamento organico per i dipendenti comunali (ROD).

Periodo e orario indicativi di lavoro:

Il lavoro si svolge nel periodo di apertura delle scuole (compresi alcuni giorni prima dell'inizio dell'anno scolastico e alcuni giorni dopo la chiusura dell'anno scolastico).

L'impegno lavorativo garantito ammonta a 24 ore settimanali, da ripartire fra lunedì, martedì, giovedì e venerdì fra le ore 08.00 e le ore 14.30, in accordo con la cuoca della scuola dell'infanzia.

Obbligo di sostituzione della cuoca in caso di assenza: l'assunzione presuppone l'obbligo di sostituire la cuoca in caso di assenza, in tutte le sue mansioni. L'orario settimanale della cuoca nel periodo scolastico ammonta a circa 36/39 ore settimanali.

Requisiti:

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta irreprensibile;
- sana costituzione fisica e psichica, compatibile con le mansioni da svolgere;
- capacità di lavorare in modo autonomo ed in un gruppo e buona collaborazione con gli altri dipendenti della SI;
- capacità di cucinare una media di 70 pasti giornalieri secondo i menù stabiliti in base alle direttive del Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport;
- attitudine ai contatti con i bambini;

Mansioni:

Tutte quelle previste nel capitolato d'oneri ottenibile presso la Cancelleria comunale, in particolare:

- aiutare la cuoca della scuola dell'infanzia nelle sue incombenze secondo le indicazioni da lei impartite;
- sostituire la cuoca in caso di assenza, in tutte le sue mansioni;
- altri lavori particolari su richiesta.

Condizioni:

Quelle previste dal Regolamento organico dei dipendenti del Comune (ROD).

Stipendio:

- classe 1 della scala degli stipendi dei dipendenti dello Stato (minimo Fr. 40'610.00 massimo Fr.62'133.00), da rapportare al grado di occupazione richiesto (ca. 50 %).

## Comune di Castel San Pietro

Tel. +41 (0)91 646 15 62  
Fax +41 (0)91 646 89 24  
info@castelsanpietro.ch

Comune di Castel San Pietro  
CH- 6874

Il minimo e il massimo indicati si intendono annui/lordi compresa tredicesima mensilità. Sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per i figli analoghe a quelle riconosciute ai dipendenti dello Stato.

Lo stipendio iniziale sarà definito dal Municipio a dipendenza dei titoli di studio, dell'esperienza lavorativa e dell'età.

### Entrata in servizio:

1.marzo 2019.

Il primo anno è considerato periodo di prova.

### Presentazione delle candidature:

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Castel San Pietro, in busta chiusa e con la dicitura esterna „Concorso aiuto cuoco/a Scuola dell'infanzia“, entro il giovedì 30 agosto 2018 alle ore 16.00 corredate dai seguenti documenti:

- lettera di motivazione della candidatura;
- attestati scolastici e certificati di lavoro;
- curriculum vitae con fotografia formato passaporto;
- stato di famiglia da richiedere all'Ufficio controllo abitanti del proprio comune di domicilio (dispensa per i domiciliati nel Comune di Castel San Pietro);
- estratto del casellario giudiziale o autocertificazione\*;
- certificato medico attestante l'idoneità all'impiego o autocertificazione\*.

(\* il formulario può essere richiesto alla Cancelleria comunale di Castel San Pietro o scaricato direttamente dal sito [www.castelsanpietro.ch](http://www.castelsanpietro.ch)).

### Altre informazioni:

Ulteriori informazioni in merito al presente concorso possono essere ottenute presso la cancelleria comunale (tel. 091 646 15 62, fax 091 646 89 24, e-mail [info@castelsanpietro.ch](mailto:info@castelsanpietro.ch)).

Il Municipio si riserva le facoltà di annullare il concorso in assenza di candidati ritenuti idonei alla funzione e di modificare in ogni tempo le mansioni a dipendenza delle esigenze e delle necessità di servizio.

Il Sindaco:  A. Ponti  
Il Segretario:  L. Fontana

