



via Vigino
tel. 091/646.02.66
fax. 091/646.69.33
email: se.castello@ticino.com

Informazioni per i genitori degli allievi della scuola dell'infanzia

Anno scolastico 2013 - 2014

- 1. Disposizioni generali**
- 2. Rapporti scuola-famiglia**
- 3. Servizio di sostegno pedagogico**
- 4. Sicurezza degli allievi**
- 5. Salute e igiene**
- 6. Allegati**

Le seguenti disposizioni vengono trasmesse alle famiglie con lo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento della nostra sede.

Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un discorso educativo che coinvolge tutte le componenti della scuola.

Ognuno deve quindi farsi l'obbligo di rispettare e far rispettare queste semplici regole.

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Calendario scolastico

- a) Tutte le scuole riaprono **lunedì 2 settembre 2013.**
- b) Periodi di vacanza :
- . autunnali: da sabato 27 ottobre a domenica 3 novembre 2013
 - . di Natale: da sabato 21 dicembre 2013 a domenica 6 gennaio 2014
 - . di Carnevale: da sabato 1 marzo a domenica 9 marzo 2014
 - . di Pasqua: da venerdì 18 aprile a domenica 27 aprile 2014
È inoltre giorno di vacanza venerdì 30 maggio 2014.
- c) In tutte le scuole le lezioni terminano **mercoledì 18 giugno 2014.**

Deroghe dal calendario scolastico

In passato sono state frequenti le situazioni in cui la famiglia ricorreva alla partenza anticipata o al rientro ritardato dai periodi di vacanza.

Nel corso dell'estate il Consiglio di Stato ha approvato alcune modifiche del Regolamento di applicazione della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare.

Fra queste va segnalata quella all'articolo 8 Assenze degli allievi. Il primo capoverso è nuovo e chiarisce che "*Non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia.*" **Eventuali richieste** per i motivi citati **devono essere inoltrate con una settimana di anticipo dai genitori al docente titolare compilando l'apposito formulario (allegato C).**

Orari

Per quanto riguarda l'orario delle lezioni fanno stato gli articoli 15 e 16 del Regolamento d'Istituto. Gli allievi entrano comunque fra le 8.30 e le 9.00.

Per gli allievi del primo livello è possibile l'uscita intermedia alle 11.30 o alle 13.10.

Per gli altri alle 13.10 se motivata.

Solamente il 2 settembre l'entrata è prevista alle 9.30.

Assenze

Ogni assenza dev'essere comunicata tempestivamente alla docente prima dell'inizio delle lezioni telefonando fra le 8.15 e le 8.30. (no° telefonico della sede **091/646.55.18**)

Per assenze superiori ai 14 giorni è necessario presentare un certificato medico rilasciato dal medico curante. Assenze inferiori o uguali a 14 giorni sono giustificate dai genitori. Gli allievi che iniziano la frequenza dovranno presentare un certificato medico d'entrata (allegato). La giustificazione di un'assenza, quale deroga al calendario scolastico, deve essere fatta anticipatamente e in forma scritta dai genitori o dal rappresentante legale dell'allievo alla docente.

Accompagnamento

Solo su autorizzazione scritta dei genitori la docente potrà consegnare il bambino a una terza persona o lasciarlo rientrare a casa da solo (vedi formulario TRAGITTO CASA-SCUOLA).

Refezione

Nelle scuole dell'infanzia la refezione è parte integrante dell'attività educativa.

Eventuali dispense in rapporto alla frequenza a tempo parziale, ad uno speciale regime dietetico o a particolari esigenze familiari, saranno vagliate dalla docente titolare su richiesta scritta e motivata dei genitori.

Per i bambini di Castel S. Pietro la tassa di refezione ammonta a franchi 40.-- e deve essere versata anticipatamente a scadenza mensile.

Se un bambino manca alla refezione non ha diritto a nessun rimborso se l'assenza dura fino a cinque giorni consecutivi.

Se è superiore ai cinque giorni il conteggio è fatto a partire dal sesto giorno (fr. 2.-- al giorno).

Il rimborso è applicato alla tassa del mese successivo.

Il menu settimanale, stabilito cantonalmente, è affisso all'albo.

Riposo differenziato

I e II livello: si effettua il riposo di circa 50 minuti, dalle 13.20 alle 14.10.

III livello: da gennaio non si effettua più il riposo e vengono programmate specifiche attività nei tempi indicati.

2. RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che la collaborazione sia impostata all'insegna del rispetto reciproco.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare, ricordando che gli obiettivi sono l'educazione dell'allievo e lo sviluppo della sua personalità.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi con diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dalla sede.

L'Assemblea dei genitori, per il tramite del suo Comitato, svolge un ruolo attivo e importante proponendo, in collaborazione con i docenti, parecchie attività e momenti d'incontro che meritano l'attenzione delle famiglie. Tutti questi momenti rappresentano un canale privilegiato di conoscenza reciproca.

Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con le docenti tutti i martedì.

Le richieste vanno preavvisate con un certo anticipo.

I colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario scolastico.

Informazioni

Durante l'anno le comunicazioni ai genitori vengono esposte all'albo della rispettiva sezione.

Per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta riguardante il funzionamento dell'Istituto ci si rivolga al docente responsabile mo. Filippo Gabaglio **il lunedì, dalle 16.15 alle 17.15**

(tel. 091/646.02.66).

Riunione d'inizio anno

Entro la prima metà di ottobre la docente è tenuta ad organizzare una riunione con i genitori degli allievi. Gli scopi di questo incontro sono:

- . conoscersi;
- . informare i genitori sugli obiettivi del programma.

Scuola aperta

Viene intesa come collaborazione scuola - famiglia. Pertanto si organizzeranno dei momenti in cui la scuola richiederà il coinvolgimento dei genitori nello svolgimento di determinate attività.

Regali ai docenti

Una precisa disposizione di legge impedisce ai docenti di accettare doni nell'ambito della loro funzione.

I genitori sono pregati di attenersi a questa norma, evitando di mettere allievi e insegnanti in situazione di imbarazzo.

Uso strutture esterne

L'uso delle strutture esterne, ed in particolare del giardino e dei giochi, è riservato alla scuola. Fuori dagli orari scolastici non è aperto al pubblico.

3. SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento all'ambiente scolastico. La collaborazione della famiglia è, in questi casi, molto importante.

La docente titolare stabilirà i necessari contatti con i genitori interessati.

4. SICUREZZA DEGLI ALLIEVI

Nuovo

Percorso casa-scuola

Nel corso dell'anno 2012/2013 è stato ulteriormente approfondito il Piano di Mobilità Scolastica (PMS).

Grazie alla Settimana Pedibus e alle giornate "Tutti a piedi!" proposte alla SE, abbiamo potuto migliorare la sicurezza sul percorso casa-scuola e diminuire l'impatto ambientale causato dai veicoli che giornalmente arrivano e partono da scuola. Queste attività si inseriscono nel progetto del Consiglio di Stato "Meglio a piedi" coordinato dal Gruppo per la Moderazione del Traffico nella Svizzera Italiana (GMT-SI) e sostenuto da Promozione Salute Svizzera, dal Dipartimento dell'ambiente, dei trasporti, dell'energia e della comunicazione (DATEC) e dall'Ufficio federale dell'energia (UFE).

Le attività proposte dal PMS verranno presentate in occasione della **Giornata internazionale dell'andare a scuola a piedi, il 20 settembre 2013.**

Per il momento rinnoviamo le seguenti raccomandazioni:

I genitori che accompagnano a piedi i propri figli possono farlo scegliendo strade con poco traffico e percorsi pedonali.

Si invitano i genitori a voler limitare l'uso dell'auto privata privilegiando lo spostamento a piedi e

collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettoso delle regole di educazione stradale insegnate, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali.

Uso digitale dell'immagine

La diffusione sempre più massiccia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione richiede un uso prudente delle immagini degli allievi. I docenti ne sono consapevoli e sono già sensibilizzati in materia. La famiglia ha la facoltà di decidere in merito tramite l'apposita Dichiarazione allegata da ritornare alla docente il primo giorno di frequenza.

5. SALUTE E IGIENE

Medico scolastico:

Dott.ssa **Giovanna FERRAZZINI**

via Franchini 2

tel. 091/646.39.22

6850 Mendrisio

<http://www.studiopediatrico.ch>

Certificato per l'ammissione alla scuola dell'infanzia

Il genitore è tenuto a presentare, il primo giorno di frequenza, un certificato medico che attesti la buona salute del bambino. **Il certificato è richiesto solo all'ammissione quale nuovo allievo** ed è allegato alle presenti informazioni per gli allievi alla prima frequenza.

Certificato medico

È necessario presentare un certificato medico unicamente se l'allievo è stato assente per infortunio o malattia oltre i 14 giorni.

Nel caso di malattie infettive, la riammissione dell'allievo è subordinata all'autorizzazione del medico curante. Altre informazioni sono disponibili all'indirizzo (<http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/medico-scolastico/>)

Pediculosi del capo (pidocchi)

L'inizio dell'anno scolastico coincide solitamente con un aumento dell'epidemia di pidocchi.

I pidocchi non rappresentano un pericolo per la salute ma, per un maggior benessere, devono essere combattuti.

Per questo, in accordo con il medico scolastico, raccomandiamo a tutti i genitori un attento controllo già durante le due settimane che precedono l'inizio della frequenza.

In allegato vi inviamo il volantino edito dal Dipartimento della sanità e della socialità.

I genitori sono pregati di segnalare immediatamente alla docente casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

Informazioni più dettagliate si trovano all'indirizzo web del Dipartimento della Sanità e della Socialità. (<http://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/cosa-facciamo/medicina-scolastica/raccomandazioni/>)

Profilassi dentaria

Presso la nostra sede funziona un servizio di profilassi dentaria.

Nel corso dell'anno scolastico un'incaricata impartirà in ogni sezione sei lezioni di igiene che hanno quale obiettivo quello di insegnare ai bambini a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti nonché quello di sensibilizzarli a una corretta igiene orale.


Assicurazione scolastica

Ogni famiglia è tenuta a verificare la propria copertura per casi di responsabilità civile e controllare che il proprio figlio sia assicurato contro gli infortuni.

L'assicurazione della scuola risponde solamente in caso di invalidità o decesso.

6. ALLEGATI

- A) Scheda biografica **(da controllare, aggiornare, completare e ritornare in ogni caso alla docente di classe il primo giorno di frequenza).**
- B) Certificato medico solo per i bambini al primo anno di frequenza.
- C) Richiesta di deroga dal calendario scolastico
- D) Dichiarazione uso immagini digitali.
- E) Pidocchi? Via subito! (Informazioni per combatterli con efficacia)
- F) Orari di inizio anno
- G) Piano orario dei trasporti (per gli allievi di Casima, Monte e Campora)
- H) Ordinanza municipale sulla partecipazione delle famiglie alle prestazioni scolastiche


Filippo Gabaglio
doc. responsabile